



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

FACULTAD DE FARMACIA

Av. Universidad 1001 Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, México.
C.P. 62210 Tel. (01 777) 329 7089 y 329 7000 Ext. 3365



SOLICITUD PARA JUSTIFICAR INASISTENCIAS

Fecha (DD/MM/AAAA):

Datos personales

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s):

Matricula:

Grado:

Correo electrónico institucional:

Grupo:

Teléfono:

Turno:

Motivo y documento probatorio

Marque con una "X" la razón de su inasistencia, además deberá contar con el documento solicitado en cada caso:

Motivo

Documento probatorio

Enfermedad:

Cita médica:

Salida académica:

Situación personal/familiar:

Personal

Fecha(s) por justificar:

Receta médica original, firmada por el médico tratante

Comprobante de cita médica original

Carta invitación, Poster y programa del evento académico, evidencia de presencia en el evento (ej. Fotografías, registros de asistencia, constancia de participación)

ficio de exposición de motivos

Procedimiento

1. El formato de solicitud y los probatorios para justificar inasistencias se deberá subir en formato PDF, en un único archivo, al formulario en el siguiente Link: <https://forms.gle/JF8L1vmXBAXdudSs7> y deberá ser debidamente requisitado presentando la firma autógrafa de el/la alumno(a).
- 2.- No se aceptará la solicitud si el formato o el probatorio no es legible y que en vez de escanearlos hayan tomado fotografías.
3. Anexar al formato de solicitud para justificar faltas el documento probatorio original de acuerdo con el motivo de la inasistencia.
4. En caso de que se necesite justificar más de un día por enfermedad, la receta médica debe especificar cuantos días de reposo son sugeridos por el médico tratante.
- 5.- En caso de que se necesite justificar más de un día y sea una salida Académica/Cultural la solicitud será turnada a la Comisión Académica de la Licenciatura para su aprobación por lo que el formato solicitud para justificar faltas deberá estar acompañado de los probatorios correspondientes (ej. Carta invitación, Poster y programa del evento académico).
6. Tanto el formato de solicitud para justificar faltas como el documento probatorio deben ser enviados con un máximo de 3 días hábiles después de la falta, para su cotejo y posterior generación del justificante. En caso de que los datos de ambos documentos no coincidan, no se generará el justificante.

Atentamente

Por una humanidad culta

Una universidad de excelencia

Nombre y firma del/de la solicitante