

Formato Único de Préstamo

Préstamo Interno: ☐  
Préstamo Externo: ☐

Auditorio "Carmen Giral Barnés" ☐  
Sala de Actos "Gerardo Ávila García" ☐

| Fecha de Solicitud |  |  |
|--------------------|--|--|
|                    |  |  |

Datos del solicitante:

|              |  |                     |  |  |
|--------------|--|---------------------|--|--|
| Nombre:      |  |                     |  |  |
| Dependencia: |  |                     |  |  |
| Cargo:       |  |                     |  |  |
| Teléfono:    |  | Correo electrónico: |  |  |

Obligatorio indicar:

|                   |                          |                     |        |     |
|-------------------|--------------------------|---------------------|--------|-----|
| Fecha del evento: |                          | Horario del evento: |        |     |
|                   |                          |                     | Inicio | Fin |
| Adicional:        |                          |                     |        |     |
| Vital             | <input type="checkbox"/> | Horario del evento  | Inicio | Fin |

Descripción de la solicitud:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

INDICACIONES

Este documento es para impresión, la respuesta a su solicitud se enviará únicamente al correo electrónico indicado, en máximo de dos días después de la entrega de la solicitud.  
Se deberá presentar una solicitud (**original**) por cada evento, mínimo **10 (diez) días hábiles antes del mismo**, el préstamo estará **sujeto a disponibilidad**.  
Consulta Disponibilidad en: Auditorio "Carmen Giral Barnés" y Sala de Actos "Gerardo Ávila García" (CTRL + clic para seguir vínculo)  
Los horarios para presentar la solicitud son de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.  
Especificar el horario en que debe ser abierto el espacio, no la hora de inicio del evento.

IMPORTANTE:

La Facultad no cuenta con equipo audiovisual.  
La persona responsable, se compromete con la Dirección de la Facultad a entregar las instalaciones en el estado que las recibe, de lo contrario, según lo establecido en el Reglamento de uso se aplicará una sanción.

Sello de recepción

Facultad de Farmacia