



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

PLAN DE ACCION TUTORIAL

FACULTAD DE FARMACIA



Cuernavaca, Morelos, 2019.

Aprobado por Consejo Técnico 20 de noviembre de 2019.

Contenido

1	PRESENTACIÓN.....	4
2	INTRODUCCIÓN	6
	2.1 JUSTIFICACIÓN	6
	2.2 ANTECEDENTES	8
3	MARCO CONTEXTUAL.....	12
	3.1 PROGRAMA EDUCATIVO.....	12
	3.2 DIAGNÓSTICO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL.....	13
	3.3 SITUACION ACADEMICO-ADMINISTRATIVA	17
4	REFERENTES CONCEPTUALES	19
	4.1 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS	19
	4.2 MODELO UNIVERSITARIO	19
	4.3 FIGURAS DE LA TUTORÍA	21
	ASESORÍA	22
	ORIENTACIÓN.....	22
	CONSEJERÍA.....	22
	DIRECCIÓN DE TESIS Y DE TRABAJO RECEPCIONAL.....	23
	ACOMPañAMIENTO EN CONTEXTO.....	23
	ACOMPañAMIENTO ACADEMICO	23
5	PLAN DE ACCION TUTORIAL.....	24
	5.1 OBJETIVO GENERAL	24
	5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	24
	5.3 OPERATIVIDAD DE LA TUTORÍA.....	25
	5.3.1 PARTICIPANTES.....	25
	5.3.2 TIPOS DE INTERVENCION	31
	5.3.3 FORMAS DE ATENCIÓN	32
	5.3.4 MODALIDADES DE ATENCIÓN	35
	5.3.5 MOMENTOS	35
	5.3.6 ESTRATEGIAS DE LA TUTORIA	37
	5.4 ORGANIZACIÓN Y LÍNEAS DE COMUNICACIÓN	41
	5.5 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA ACTIVIDAD TUTORIAL	43
6	ASESORÍAS ACADEMICAS.....	46
	6.1 OBJETIVO GENERAL DE LAS ASESORIAS ACADEMICAS	47
	6.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	47

6.3	OPERATIVIDAD DE LAS ASESORIAS ACADEMICAS	47
6.3.1	PARTICIPANTES.....	47
6.3.2	TIPOS DE INTERVENCION	50
6.3.3	FORMAS DE ATENCIÓN	50
6.3.4	ESTRATEGIAS DE LA ASESORÍA	51
6.3.5	ORGANIZACIÓN Y LÍNEAS DE COMUNICACIÓN.....	52
6.3.6	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ASESORIAS ACADEMICAS.....	53
7	SISTEMA DE TUTORÍAS EN POSGRADO	54
8	BIBLIOGRAFIA	55
9	ANEXOS	56
9.1	Actividades Propuestas a desarrollar en Tutoría Grupal de acuerdo al semestre que se imparte.....	56
9.2	Programas Operativos Sugeridos de Primer a Noveno Semestre de la Licenciatura en Farmacia.....	59
9.3	Formatos utilizados para las actividades descritas en los POT's.....	96
9.4	Formatos de Tutoría Grupal, Tutoría Individual y Asesorías Académicas.....	102

1 PRESENTACIÓN

Tomando como principal eje el Modelo Universitario Institucional, en el cual se establece la finalidad de la Universidad como aquel instrumento para el fortalecimiento y transformación de la sociedad, a través de la ciencia, la educación y la cultura; aquella que busca responder a la urgencia de fortalecer el sentido y la razón de ser de la universidad pública como instancia de formación y servicio a la sociedad; y asimismo aquella que establece para todos y cada uno de nuestros alumnos, una formación mucho más integral que la actual, y les proporcione elementos para ser mejores personas, profesionistas e investigadores, (UAEM, 2011). Se replantea el Programa de Acción Tutorial tomando en cuenta todos los logros que se han tenido desde el 2009 (año de su aprobación por Consejo Técnico de la Facultad de Farmacia) y las observaciones pertinentes que se pueden implementar basados en un análisis general de los últimos 9 años.



De igual manera, es importante mencionar que la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM), ha desarrollado y aprobado en junio del 2013 por el Consejo Universitario, el Programa Institucional de Tutorías (PIT), con una visión transversal que articula el bachillerato, la licenciatura y el posgrado, el cual constituye el

conjunto de elementos y disposiciones que delimitan los marcos de actuación y conceptualización de la acción tutorial que permiten su implementación en los programas educativos que oferta la UAEM, en el marco de la normatividad institucional y los lineamientos del Modelo Universitario, para ayudar en la formación integral del estudiante, (UAEM, 2013). El documento anterior debe ser entonces, considerado como la base para replantear las directrices que como Institución se deben seguir en cada una de las Unidades Académicas pertenecientes a la UAEM, en el ejercicio cotidiano de la Tutoría.

Por su parte, el Plan de Acción Tutorial (PAT) es el conjunto organizado de acciones relativas a la Tutoría que incluye: los *objetivos*, el *modelo organizacional* del Plan, la *planificación o modelo de ejecución*, los *recursos necesarios* para llevarlo a cabo y la *evaluación y seguimiento* del mismo (Rodríguez-Espinar, 2004). Por lo que, este es el momento pertinente para realizar una retroalimentación de lo que se ha realizado en la Facultad de Farmacia en los últimos años y dar seguimiento a la actividad tutorial, incluyendo específicamente replantear el Programa de Acción Tutorial y la generación y uso de los Programas Operativos del Tutor (POT), con la finalidad de brindar un seguimiento por grupo y por estudiante más eficaz y que permita el logro de los objetivos indicados en este documento.

Con respecto al Marco Normativo, se han considerado nuevamente los planteamientos del PIDE 2012-2018, el Modelo Educativo de la UAEM, el Programa Institucional de Tutorías de la UAEM, el Plan de Estudios de la Licenciatura en Farmacia 2013, el Reglamento General de Estudios de Posgrado y el nuevo Plan del Posgrado en Farmacia.

2 INTRODUCCIÓN

2.1 JUSTIFICACIÓN

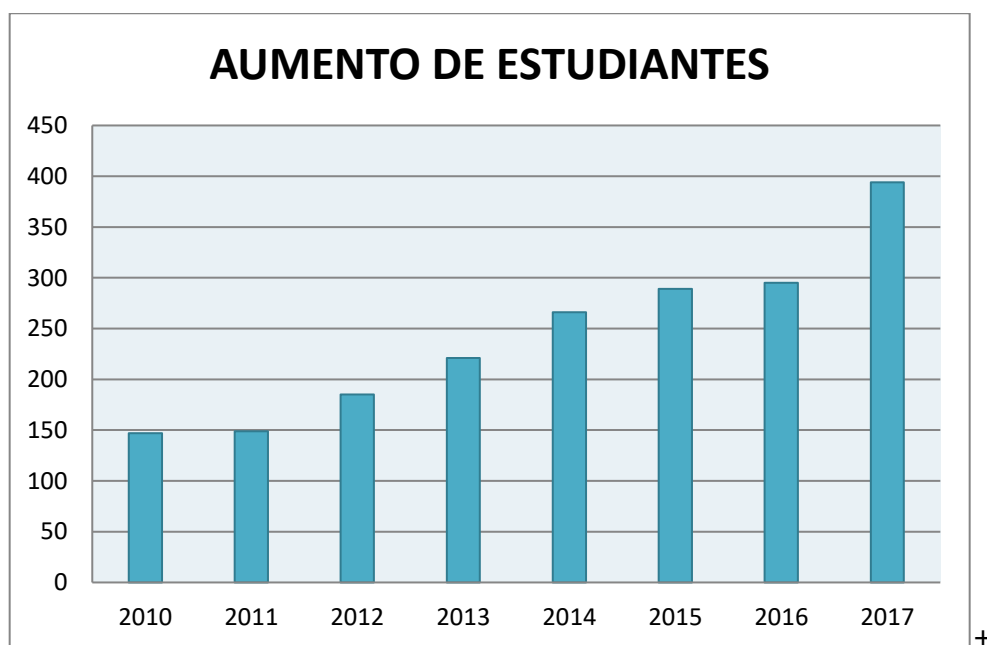
A más de nueve años de haber sido aprobado por el Consejo Técnico, el primer Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia ha permitido hoy por hoy, brindarle tutoría, al 100% de la comunidad estudiantil de la Licenciatura en Farmacia, en sus diferentes modalidades (grupal e individual). Asimismo, derivado de la reestructuración del Plan de Estudios en el 2013, se plantea a la tutoría como parte de la formación integral del estudiante, actividad que le permita tener una trayectoria académica más controlada de acuerdo a sus intereses, misma que coadyuve a concluir los créditos que señala el plan de estudios en el tiempo estipulado. (UAEM, 2013) La tutoría ha permitido dar seguimiento de manera grupal y en repetidos casos de manera individual a estudiantes con riesgo académico, así como brindar asesorías académicas a aquellos estudiantes que lo requieren y solicitan.



El ejercicio de la Actividad Tutorial en la Facultad de Farmacia, se ha convertido en una herramienta que nos permite estrechar la relación estudiantes-docentes, así como docentes-administración, es un canal de comunicación que permite brindar un diagnóstico y estrategias para favorecer el proceso de formación de nuestros estudiantes. Lo anterior es resultado del cumplimiento de los objetivos intrínsecos que tiene la tutoría: coadyuvar a resolver problemas de reprobación, rezago y deserción estudiantil. Aunado a esto, surge la necesidad de brindarle acompañamiento a nuestros estudiantes, no sólo de índole escolar sino brindarles el acompañamiento pertinente, mediante las

herramientas de apoyo académico, conocimiento/información de opciones, implementación de técnicas, herramientas o métodos de estudio, etc. En los últimos cinco años se ha logrado un incremento en el número de estudiantes de la Licenciatura en Farmacia, de aproximadamente un 134%, (Gráfica 1) lo cual implica diseñar mediante estrategias y objetivos más definidos y enmarcados en el PIT y el Modelo Universitario, los Programas Operativos del Tutor pertinentes que logren cubrir las necesidades de los diferentes grupos y les permita a los tutores planear sus actividades tutoriales.

La Facultad de Farmacia está consciente del contexto social en el que se encuentran incorporados nuestros estudiantes, una sociedad del conocimiento, en donde el uso y manejo de las tecnologías de la información es un sello de estas generaciones; por lo tanto, se busca mediante las diferentes modalidades de la tutoría, lograr proporcionarle al tutorado el acompañamiento necesario que le permita subsanar las limitantes, desarrolle una trayectoria exitosa, así como potencializar sus habilidades y conocimientos.



Grafica 1. Incremento de la matrícula de la Licenciatura en Farmacia del 2010 al 2017

Por otra parte, la implementación del Plan de estudios 2013 de la Licenciatura en Farmacia, en el que se establece el modelo curricular agrupado en tres etapas formativas, denominados ciclos de formación: básico, profesionalizante y de especialización; donde, desde la perspectiva de trayectoria ideal el ciclo básico comprende del primer al tercer semestre, el ciclo profesional del cuarto al séptimo semestre y por último, el ciclo de especialización comprendido en el octavo y noveno semestre, ha establecido criterios de permanencia, que exige brindarles a los estudiantes un acompañamiento más específico para lograr transitar de un ciclo a otro. (UAEM, 2013)

Por lo anterior, es necesario contar con un Plan de Acción Tutorial actualizado y flexible que permita atender y brindar el acompañamiento pertinente a la comunidad estudiantil que transita en un Plan de Estudios 2013 y que en breve sufrirá la reestructuración correspondiente.

2.2 ANTECEDENTES

En la Historia de la Facultad de Farmacia, hemos contado con hechos que han marcado de manera crucial el desarrollo de nuestra institución. Después de haber iniciado actividades como Facultad en febrero de 1998, un año más tarde el Consejo Universitario aprobó los Lineamientos para la Reestructuración de los Planes de Estudio, en los cuales se definen las tutorías, como un elemento de flexibilidad. Para junio del 2009 se presenta y se aprueba por el Consejo Técnico de la Facultad de Farmacia el Programa de Acción Tutorial de la misma, el cual consideró como Marco Normativo, los planteamientos del PIDE 2007-2012, los principios del planteamiento del Modelo Educativo de la UAEM, el PIFI, el PROMEP, el Reglamento General de Estudios de Posgrado y el Plan de Estudios de Posgrado en Farmacia.

A partir de septiembre del 2009 se inician las acciones para la implementación del PAT, lo cual incluyó la impartición de cursos a docentes con el objetivo de formar tutores, realizar seguimiento académico y buscar brindar tutoría grupal universal, apoyados de la modalidad de tutoría grupal.

En septiembre del 2010 se aprueba el Modelo Universitario de la UAEM, en el que se plantean las tutorías como una actividad académica que contribuye a la formación integral del sujeto en formación, en tanto se dirigen a mejorar su rendimiento académico y ayudan a solucionar sus problemas escolares y a que desarrolle hábitos de estudio, trabajo, reflexión y convivencia social (Lugo & León, 2008).

En 2011 la Universidad inició un proceso de replanteamiento del PIT –programa que empezó a operar en el ciclo escolar 2008-2009 para incorporar los planteamientos del MU, aprobado en 2010, así como introducir las TIC’s en la formación de los alumnos y, en concreto, en la tutoría individual y grupal. Para fortalecer el PIT en 2010-2011 se capacitaron a 749 profesores, entre ellos a los coordinadores y diseñadores del PIT y de los Planes de Acción Tutorial (PAT), y se ofreció por primera vez el curso taller de Gestión de Cubículos Virtuales para la Tutoría Multimodal. (UAEM, 2013)

En 2013, se aprueba y se pone en marcha el nuevo Plan de Estudios de la Licenciatura en Farmacia, el cual en concordancia con el Modelo Universitario Institucional, considera que “las competencias (profesionales) son un ingrediente necesario, pero subordinado al desarrollo integral de la persona y a la preparación de profesionales y ciudadanos comprometidos con el desarrollo sostenible y la dignidad humana, así como, generando la conciencia de pertenecer a una sociedad multicultural” (UAEM, 2011). Es importante recalcar, que en el Plan de Estudios se establece el requisito del Plan de Acción Tutorial (PAT), como apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje, que permita el seguimiento de trayectoria escolar adecuado de los estudiantes; plantea la tutoría como parte de la formación integral del estudiante, actividad que le permita tener una trayectoria académica más controlada de acuerdo a sus intereses, misma que coadyuve a concluir los créditos que señala el plan de estudios en el tiempo estipulado (UAEM, 2013). De igual manera desde

el semestre enero-agosto 2013 se estableció la Tutoría Grupal como estrategia para cubrir a toda la población estudiantil de la Facultad de Farmacia.

El Plan Institucional de Desarrollo (PIDE) 2012-2018 establece que la innovación educativa de la Universidad gira en torno a tres ejes: la innovación curricular, el Programa Institucional de Tutorías (PIT) y el impulso a la formación multimodal (UAEM, 2013).

En la actualidad, los procesos de evaluación y acreditación de programas educativos, tanto de Licenciatura (COMAEF) como de posgrado (PNP Conacyt), siguen formando parte de las prioridades en la política educativa e Institucional, ya que permiten identificar y atender indicadores de calidad y elementos para el otorgamiento de financiamientos extraordinarios. Los procesos de evaluación y acreditación incorporan como parte de los indicadores a evaluar, la dimensión formativa que ofrece un plan de estudios y dentro de ésta se considera a los programas de tutorías como parte de los programas y servicios institucionales que las IES deben ofrecer a sus estudiantes. La Licenciatura en Farmacia, logró obtener por primera vez su acreditación ante el Consejo Mexicano para la Acreditación de Estudios en Farmacia, (COMAEF) en diciembre de 2006, en 2012 obtuvo la reacreditación, en 2018 se espera volver a obtener dicha reacreditación. De igual manera el Programa de Maestría y Doctorado en Farmacia fueron evaluados y obtuvieron su ingreso al Padrón Nacional de Posgrados (PNP) desde 2006.

Es en el dictamen de Acreditación de la Licenciatura, por parte del COMAEF, (Consejo Mexicano para la Acreditación de la Educación Farmacéutica, A. C.) del 2012, en el que se realizan entre otras, observaciones que afectan directamente el desarrollo de los estudiantes, entre ellas se mencionan las observaciones de sistematizar el fortalecimiento de instalaciones y equipamiento de las mismas para la atención a la población estudiantil, docente y administrativa; generar flexibilidad administrativa para que el estudiante elija turno, horarios, actividades académicas; se realiza la observación de que a pesar de que el plan 98 tenía una carga

académica en promedio de 15 horas/semana de clases teóricas y aproximadamente el equivalente en sesiones prácticas, el alumno debe permanecer en el campus entre 8 y 12 horas diarias con varias horas intermedias sin actividades académicas, esta situación debida principalmente a la falta de espacios para desarrollar las actividades académicas. En el transcurso de los siguientes cinco años, todas estas observaciones han sido atendidas, se ha aumentado la infraestructura de la Facultad de Farmacia, el aumento de matrícula ha generado la necesidad de sistematizar procesos de atención al estudiante, se han desarrollado mecanismos de elección de turno y de grupo, movilidad, entre otros. La implementación del Plan de Estudios 2013 ha fortalecido el perfil de egreso de los licenciados en Farmacia, se ha incluido el inglés, Deporte y Salud, Tópicos de Ciencias Sociales, Artes y Humanidades como unidades de aprendizaje para la adquisición de competencias transversales y coadyuvar a la formación integral. Para la visita de reacreditación del 2017, la Tutoría es uno de los indicadores que serán observados y que se ha desarrollado en la facultad por casi 8 años, por lo que es momento de evaluar.

3 MARCO CONTEXTUAL

3.1 PROGRAMA EDUCATIVO

El modelo curricular de la Licenciatura en Farmacia se encuentra organizado en Unidades de Aprendizaje (UA), agrupadas en tres etapas formativas, denominadas ciclos de formación: básico, profesionalizante y de especialización, y distribuidas en una propuesta de trayectoria ideal de 9 semestres. (UAEM, 2013)

Así el ciclo básico, desde la perspectiva de trayectoria ideal comprende del primer al tercer semestre, el ciclo profesional del cuarto al séptimo semestre y por último, en el octavo y noveno semestre el estudiante desarrollará competencias específicas de un área de la Farmacia, por lo cual se denominó ciclo de especialización.

Ciclo	Objetivo	Características
Ciclo Básico	Fomentar la identidad como Farmacéutico, quien además de ser capaz de responder a las necesidades laborales de su profesión, reconoce y respeta los principios de la Farmacia, se relaciona y respeta su entorno social y ambiental.	Integrado por los primeros tres semestres. Para este ciclo en total se establecieron 148 créditos, distribuidos en 31 unidades de aprendizaje, de las cuales 13 son unidades de aprendizajes teóricas, 4 unidades de aprendizajes con horas teóricas y taller, 5 laboratorios modulares y 9 unidades de aprendizaje con horas de taller.
Ciclo Profesionalizante	Es la formación del profesional farmacéutico	Este ciclo está integrado por cuatro semestres (del cuarto al séptimo), con un total de 186 créditos distribuidos en 42 unidades de aprendizaje, de las cuales son 23 unidades de aprendizaje Teóricas, 10 unidades de aprendizaje con horas de taller y 9 laboratorios modulares.
Ciclo de Especialización	Desarrollar en el estudiante habilidades, aptitudes, actitudes y conocimientos que le	Se imparte en los últimos dos semestres de la carrera, se cuenta con la capacidad profesional y estructural para permitir el

	permitirán especializarse en una rama particular de la Farmacia.	desempeño en 5 áreas particulares, denominadas Ciclos de Especialización: 1. Diseño y obtención de fármacos; 2. Desarrollo y producción de medicamentos; 3. Bioquímica Clínica y Molecular 4. Farmacia Hospitalaria, Clínica y Comunitaria; 5. Biotecnología Farmacéutica. Cada una de estas áreas están organizadas para desarrollarse en 58 horas/semana, con un total de 75 créditos, lo que permite que el sujeto en formación, además de su preparación personal, pueda desarrollar el Servicio Social (a excepción del Área de Farmacia Hospitalaria, la cual por normatividad nacional solo puede realizar el Servicio Social una vez concluido los créditos, como se especifica en la sección Servicio Social), actividad que contará con un valor de 10 créditos.
--	--	--

3.2 DIAGNÓSTICO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

A partir de la transición del Plan de Estudios 1998 a 2013, se observaron grandes cambios en la comunidad de estudiantes de la Licenciatura en Farmacia, puesto que los estudiantes ahora cuentan con horarios compactos matutino y vespertino (los cuales son elegidos por los estudiantes de acuerdo a su promedio inmediato obtenido) y le brinda una nueva dinámica a la población estudiantil y a la administración de la Facultad de Farmacia.

Una de las razones que ha contribuido a generar una diferenciación entre los estudiantes del turno matutino y el turno vespertino es precisamente el proceso de selección de grupo, proceso que se realiza cada fin de semestre; dicho proceso consiste en entregar fichas numeradas de acuerdo el promedio obtenido en el

semestre anterior. Por lo anterior los promedios más altos son los que eligen primero y los promedios más bajos eligen al final el grupo y turno que les queda.



Este proceso ha contribuido entonces, a que entre los estudiantes y algunos profesores se crea la ideología de que en los grupos vespertinos están los grupos con promedios bajos, con falta de interés en los estudios y en los grupos matutinos, los estudiantes sobresalientes, lo cual no es una constante en todas las generaciones, y no debe considerarse como una tendencia real. Sin embargo, los efectos que este mecanismo ha provocado en los diferentes grupos, han sido atendidos precisamente mediante la tutoría grupal, en la que los tutores con base en un diagnóstico, identifican problemáticas grupales, situaciones que pueden prevenirse, o características del grupo que pueden aprovecharse y potencializarse.

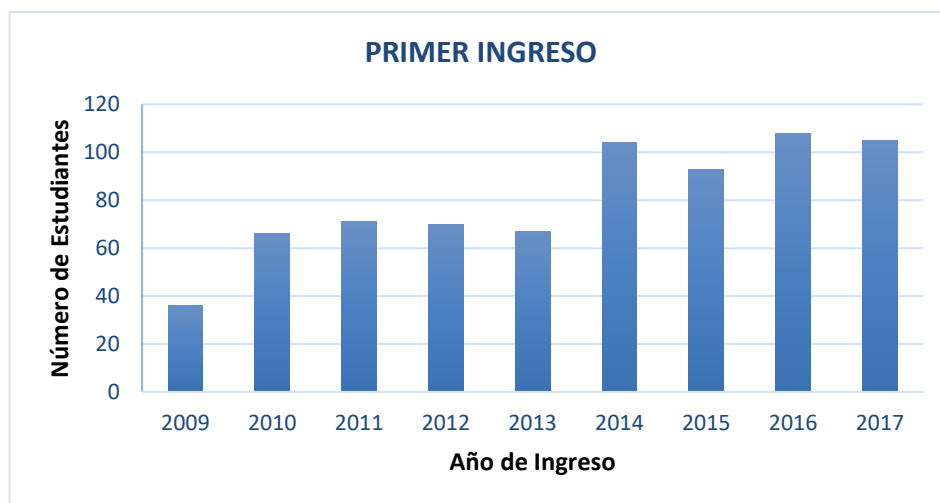
De igual manera, a partir del 2010 se ha experimentado un aumento representativo de matrícula, lo que provocó en los primeros años una búsqueda por espacios físicos que permitieran el desarrollo de las actividades académicas propias para la formación del Licenciado en Farmacia, lo que llevó a tener en espacios físicos separados a los diferentes grupos que conformaban la matrícula de la licenciatura

Año	Matrícula	Primer Ingreso
2010	147	66
2011	149	71
2012	185	70
2013	221	67
2014	266	104
2015	289	93
2016	295	108
2017	394	105

Tabla que registra el número de matrícula de la Licenciatura en Farmacia, así como el número de estudiantes de nuevo ingreso de acuerdo a los últimos ocho años.

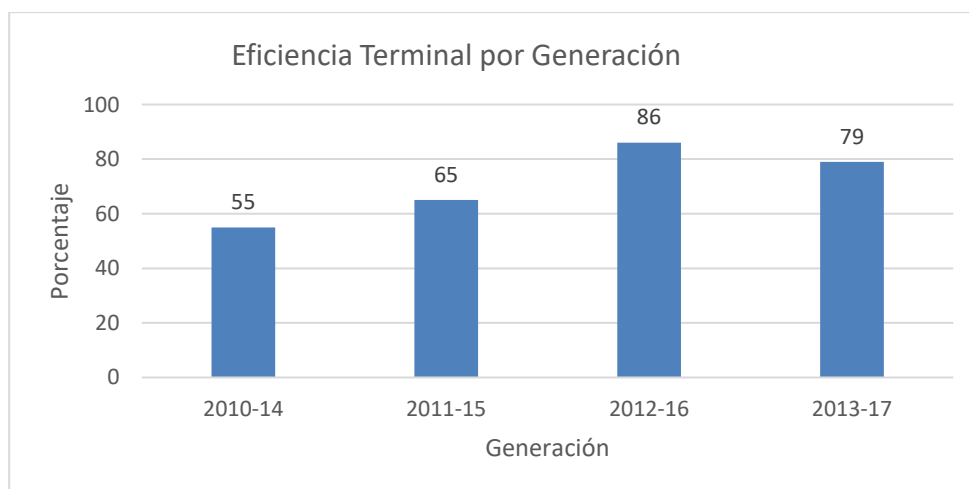
Es hasta 2016, cuando se inaugura el nuevo edificio de la Facultad (Edificio B) cuando se concentra a toda la población estudiantil en el Campus Chamilpa y surge una nueva dinámica con todos los grupos reunidos en un espacio, compartiendo áreas comunes y enfrentándose a una nueva dinámica social. Esta situación ha generado un efecto positivo en la motivación y en la generación de su identidad como estudiantes de la Facultad de Farmacia.

El aumento de estudiantes a primer ingreso también se ha visto modificado en el mismo sentido, hasta el 2009, el promedio de estudiantes que ingresaban a la Licenciatura en Farmacia, era de 30 estudiantes, a partir del 2010, el número de estudiantes de nuevo ingreso ha superado los 60 estudiantes, en 2014 se aumentó nuevamente el número de estudiantes de nuevo ingreso, de tal manera que para los siguientes 3 años se tiene registro de un promedio de 100 estudiantes de nuevo ingreso. Lo anterior representa un mayor impacto para toda la población estudiantil, docente y administrativa, puesto que ha sido necesario generar procesos y metodologías para brindar atención a todos y cada uno de los estudiantes, acondicionar espacios, horarios, etc.



Gráfica 2. Aumento de estudiantes de nuevo ingreso a la Licenciatura en Farmacia.

Considerando las últimas cuatro generaciones que han egresado de la Licenciatura en Farmacia, a partir de la generación 2010-2014, que fue la generación a la que se le brindó tutoría grupal desde primer semestre, podemos observar que se ha reflejado en un aumento de la eficiencia terminal y se ha logrado pasar del 55 % de estudiantes que egresaban de la generación a un 79% para la generación 2013-2017, tal como se muestra en la Gráfica 3, esta última generación ha contado también con un Plan de Estudios actualizado, la posibilidad de cursar en dos turnos (matutino y vespertino), la posibilidad de cursar intersemestrales para avanzar o recurrir unidades de aprendizaje en los periodos vacacionales, entre otros beneficios propios del Plan de Estudios 2013.



Gráfica 3. Eficiencia Terminal de las últimas cuatro generaciones de la Licenciatura en Farmacia.

En cuanto al programa de posgrado, se cuenta con la figura de Tutor y Comité tutorial para cada uno de los estudiantes, sin embargo, es necesario formalizar la tarea del Tutor de posgrado, no solo como asesor del área científica y técnica, sino también como Tutor y mentor en las áreas no académicas, que permita al estudiante adquirir una formación integral favoreciendo su desempeño académico, científico y personal, además de mejorar su eficiencia, productividad y valores éticos.

3.3 SITUACION ACADEMICO-ADMINISTRATIVA

Debido al aumento considerable de matrícula es imperante contar con el Personal Docente (de tiempo completo y/o de tiempo parcial) capacitado y comprometido con la aplicación y el seguimiento del proceso de tutoría; además de disponer de los lineamientos, criterios y aspectos normativos necesarios para la operación adecuada del PAT.



La capacitación al personal académico en el área de las Tutorías ha sido una constante desde el 2010, por lo que se han impartido diferentes cursos que han permitido la capacitación de 20 de los 21 Profesores Investigadores de Tiempo Completo (PITC) con que cuenta la facultad y asimismo, en cuanto a los Profesores

de Tiempo Parcial se les ha brindado capacitación a 24 docentes, de los cuales exclusivamente hay dos profesores que ya no se encuentran vigentes, tal como lo muestra la tabla 1 de los anexos. Con lo anterior, podemos decir que se cuenta con 42 profesores tutores que imparten tutoría en sus dos modalidades de atención: individual y grupal.

Se tiene establecida la figura del Coordinador del Programa de Acción Tutorial, el cual participa en el órgano colegiado de la Comisión Académica de la Facultad de Farmacia desde su instauración acordada por el Consejo Técnico de la Facultad de Farmacia en 2013, lo anterior permite participar en sesiones en las que se plantean problemáticas que contribuyen a determinar las causas que afectan la permanencia, trayectoria, egreso y titulación de los estudiantes, generar el diagnóstico de los estudiantes susceptibles de recibir tutoría individual, asesoría académica y canalizarlos a algún servicio en específico. Asimismo, este es el órgano colegiado en el que se somete semestre a semestre la plantilla de profesores que participaran como Tutores Grupales.

Desde el 2016, se cuenta con personal calificado para brindar atención psicológica a los estudiantes que requieren el servicio (sesiones de 50 minutos, repartidas en dos días a la semana por las tardes), de esta manera se ha generado una forma de trabajar entre la Jefatura de la Licenciatura, que es la encargada del registro de estudiantes para su canalización con la orientación psicológica, la Psicóloga encargada de brindar dicho servicio y la coordinación de tutorías quien recibe la lista de estudiantes en atención y que también busca brindarles tutoría individualizada en los casos que así se requieran.

4 REFERENTES CONCEPTUALES

4.1 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS

El Programa Institucional de Tutorías constituye el conjunto de elementos y disposiciones que delimitan los marcos de actuación y conceptualización de la acción tutorial que permitan su implementación en los programas educativos (PE) que oferta la UAEM, en el marco de la normatividad institucional y los lineamientos del Modelo Universitario, para ayudar en la formación integral del estudiante.

Es el programa que ayuda en la formación integral del estudiante, desde el ingreso hasta el egreso, por medio del acompañamiento y apoyo personal al sujeto en formación, contribuyendo así a la atención de problemas escolares y el desarrollo de hábitos de estudio, trabajo, reflexión y convivencia social orientados a la mejora del rendimiento académico e indicadores institucionales.

En este sentido, el PIT se replantea con la finalidad de organizar el proceso de acompañamiento de tipo personal y académico de los estudiantes en los tres niveles educativos: medio superior, superior y de posgrado de la UAEM. (UAEM, 2013)

4.2 MODELO UNIVERSITARIO

El Modelo Universitario posiciona al estudiante en el centro del proceso de formación y, por lo tanto, como la razón de ser de la institución, lo cual implica que los procesos académicos se deben realizar en el marco de la educación humanista, entendida ésta como formación integral de ciudadanos y profesionales autónomos, éticos y solidarios, capaces de configurarse a sí mismos como sujetos y, consecuentemente, capaces de crear y recrear la cultura y transformar la realidad (UAEM, 2011) (UAEM, 2013).

Por esta razón se hace necesario valorar que la formación integral implica una perspectiva de aprendizaje intencionada y que promueva el crecimiento humano, a

través de un proceso que supone una visión multidimensional de la persona y que tiende a desarrollar aspectos como las inteligencias emocional, intelectual, social, material y ética-valoral. La formación es el proceso educativo por el que la persona se configura como sujeto integral mediante la producción que resulta de su actividad creativa, las interacciones con otros y la recuperación reflexiva de su experiencia. (UAEM, 2013)

En el Modelo Universitario, las tutorías son consideradas como una de las estrategias de la mediación formativa, que adquiere especial importancia toda vez que se le valora como un medio indispensable para el logro de la objetivación requerida para una adecuada formación.

En este sentido, las tutorías son un eje de innovación educativa mediante el cual se objetiva la formación integral, y que mediante sus diferentes tipos de ejecución permite ayudar en el proceso formativo de los estudiantes, no sólo en el ámbito profesional sino también en el personal y el social.

Dentro de esta propuesta, el tutor se convierte en un actor indispensable dentro del proceso de la formación que asume las funciones de estimular las capacidades de los estudiantes, favorecer el proceso de pensamiento, propiciar la toma de decisiones y brindar apoyo en la resolución de problemas y el desarrollo de proyectos. Retomando la descripción del Modelo Universitario, el tutor hace el seguimiento de la adquisición de competencias en el trayecto formativo, facilita los momentos de problematización y de objetivación; pero también es interlocutor, acompañante y guía en los momentos de desestabilización, de reflexión y de recuperación de la experiencia. En resumen, el tutor juega un papel fundamental al hacer posible el ambiente de intersubjetividad que requiere todo proceso formativo (UAEM, 2013).

4.3 FIGURAS DE LA TUTORÍA

Para la Facultad de Farmacia, resulta importante definir la actividad tutorial de cuatro diferentes formas, tal como lo menciona Sánchez Puentes (2000):

- Como *servicio*, actividad que presta el profesor a los estudiantes, o apoyo académico sistemático que la institución ofrece al estudiante
- Como *proceso*, el tutor guía al estudiante en su incorporación al medio universitario y académico, mediante atención personal o grupal
- Como *sistema*, estructura propia, objetivos, programa, organización, técnicas de enseñanza, e integración de grupos, así como los mecanismos de monitoreo, control y evaluación.
- Como *función*, una actividad educadora que pretende reforzar las actuaciones de profesores, padres, alumnos y de todo el personal que incide directa o indirectamente en la educación.

Para la ANUIES, la tutoría es un *proceso* de acompañamiento de tipo *personal y académico* a lo largo del proceso formativo para *mejorar* el rendimiento académico, *solucionar* problemas escolares, *desarrollar* hábitos de estudio, trabajo, reflexión y convivencia social (ANUIES, 2000).

El concepto consensuado para la UAEM, es: *Proceso de acompañamiento de tipo personal y académico a lo largo del proceso formativo para mejorar el rendimiento académico, solucionar problemas escolares, desarrollar estrategias de estudio, trabajo, reflexión, convivencia social, y promover desarrollo integral del estudiante, orientándolo para desarrollar sus potencialidades en el establecimiento de un proyecto de vida.* (UAEM, 2011)

Las tutorías desarrolladas en la Facultad de Farmacia, se llevan a cabo mediante las seis figuras planteadas dentro del Modelo Universitario y en el Programa Institucional de Tutorías:

ASESORÍA

La Asesoría es un servicio especializado de colaboración, auxilio u orientación que se ofrece al estudiante de la Licenciatura en Farmacia para el desarrollo de diversas actividades académicas (disciplinares), en la cual se incluye al asesor, asesorado y contenido académico por desarrollar, destacando además:

- Es una actividad dirigida a profundizar, explicar o clarificar dudas acerca de un tema, contenidos o conceptos relacionados con un curso o áreas específicas del conocimiento,
- Brinda estrategias, reafirmación temática, resolución de dudas, la realización de ejercicios, la aplicación de casos prácticos y la sistematización del conocimiento.
- Es emergente en un punto específico del currículo, finalizando en el momento en que la problemática es resuelta satisfactoriamente

ORIENTACIÓN

La orientación, es un apoyo muy específico, que va dirigido a momentos clave durante la trayectoria académica. Se brinda, en función de un diagnóstico, en relación con problemas de aprendizaje o convivencia escolar y con respecto al proyecto personal, (UAEM, 2011) como la selección de la profesión y el área terminal de profesionalización, es decir el ciclo de especialización. Se preocupa de la clarificación de valores y de la vida afectiva del individuo, así como de la modificación de los aspectos de su personalidad y conducta para el logro de su proyecto profesional y de vida (López, 2011)

CONSEJERÍA

Apoyo centrado en aspectos administrativos, seguimiento del trayecto académico y apoyo en la toma de decisiones para configurar itinerarios curriculares (UAEM, 2013). La consejería se basa en la premisa de que el estudiante requiere del acompañamiento de profesionales en el campo de conocimiento, que le apoyen en reconocer sus propias potencialidades e identificar oportunidades de formación, de tal modo que gane autonomía progresivamente en la construcción de sus propias rutas de aprendizaje.

Es “un proceso en el cual se acompaña al estudiante en la clarificación de sus metas profesionales y en el desarrollo de las rutas educativas que le permitirán alcanzar dichas metas. Este es un proceso de toma de decisiones por medio del cual los estudiantes explotan al máximo su potencial educativo, a través de la interacción con una consejería” (Pontificia Universidad Javeriana, 2003). Este tipo de apoyo suele brindarse con más relevancia durante el primer semestre de la licenciatura, o durante los semestres en los que se lleva a cabo el cambio de ciclo.

DIRECCIÓN DE TESIS Y DE TRABAJO RECEPCIONAL

Apoyo en aspectos disciplinarios y metodológicos en función de un problema u objeto de trabajo (UAEM, 2013), a desarrollarse por parte de un Tutor durante el último semestre de la carrera y/o primeros semestres después del egreso, siempre y cuando el estudiante elija esta modalidad de titulación. Se brindará a lo largo del proceso de investigación para el desarrollo de tesis o para el fomento del desarrollo científico, el objetivo es fomentar que el estudiante articule críticamente el cuerpo del conocimiento del campo de estudio con la práctica y resultados de su proyecto de investigación. La formación en investigación deberá contribuir a exponer al tutorado a una pluralidad de problemas profesionales y proyectos de investigación para que sea capaz de visualizar la complejidad del campo, identificar y seleccionar el conocimiento científico necesario para su práctica profesional, o bien, para plantear nuevos proyectos de investigación de manera independiente y autorregulada (De la Cruz, García y Abreu, 2006).

ACOMPañAMIENTO EN CONTEXTO

Apoyo y seguimiento en la realización de prácticas en un ámbito profesional o social, brindado por un tutor grupal o individual durante el octavo y noveno semestre. En estas situaciones el tutor cumple un papel trascendental, ya que puede guiar y apoyar en términos académicos, laborales y personales a los futuros egresados (González y García, 2013).

ACOMPañAMIENTO ACADEMICO

Consiste en brindar al estudiante un acompañamiento que permita el desarrollo derivado de la facilitación de situaciones formativas, promoción de disposiciones para la autoformación y seguimiento del proceso formativo a lo largo de todo el trayecto escolar, de tal manera que el estudiante tenga el apoyo necesario para la adquisición de competencias académicas que le permitan solventar su proceso de formación y lograr una trayectoria académica exitosa.

5 PLAN DE ACCION TUTORIAL

5.1 OBJETIVO GENERAL

Conformar e implementar un Plan de Acción Tutorial (PAT) relevante al contexto de los estudiantes de la Facultad de Farmacia de la UAEM, que contribuya a elevar la calidad del proceso educativo, reducir de manera significativa los índices de deserción, el fomento de valores, actitudes y hábitos positivos, además de promover el desarrollo de habilidades intelectuales, mediante la mejora de la interrelación profesor-estudiante, la utilización de estrategias de atención personalizada o grupal y el mejoramiento de las condiciones del aprendizaje, que contribuyan en la formación de profesionistas íntegros para incorporarse al campo profesional.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Establecer un marco de intervención y apoyo que propicie la inserción del estudiante de la Licenciatura en Farmacia en la vida académica de la institución, que estimule el interés para incorporarse a equipos de trabajo, además de apoyarlo en el desarrollo de metodologías de estudio y trabajo apropiadas para las exigencias de su Programa Educativo.
- b) Fomentar un clima de confianza que propicie y garantice la inserción, permanencia y egreso de los estudiantes de la Facultad de Farmacia, estimulando la capacidad de toma de decisión, creatividad, auto aprendizaje y actitud emprendedora del estudiante a través del análisis de escenarios, opciones y posibilidades de la práctica profesional, además de fomentar los valores y principios éticos y el desarrollo de habilidades para la investigación.
- c) Promover acciones desde el marco del PAT, que permitan contribuir a elevar la calidad educativa de los Planes de Estudios de la Facultad de Farmacia.
- d) Promover la detección de alumnos en riesgo en deserción, además de ofrecer apoyo y supervisión (Asesorías Académicas) en temas de mayor dificultad en las diversas asignaturas. Orientando en los problemas escolares y/o personales que surjan durante la trayectoria de los estudiantes en su proceso formativo.

5.3 OPERATIVIDAD DE LA TUTORÍA

5.3.1 PARTICIPANTES

TUTOR

El papel del Tutor en la Facultad de Farmacia, es de vital importancia para brindar el seguimiento de la adquisición de competencias en el trayecto formativo y facilitar los momentos de problematización y objetivación; pero también es interlocutor, acompañante y guía en los momentos de desestabilización, reflexión y recuperación de la experiencia. Es necesario que el tutor posea características tales como poseer un amplio dominio en el campo de conocimiento en el que se desarrolla el tutorado, lo cual implica no sólo el conocimiento de los contenidos, sino también de los recursos y procesos que se pueden emplear. Por otra parte, ha de tener capacidades para la gestión del proyecto del tutorado, lo cual implica la capacidad de clarificar su objetivo, anticipar las dificultades, organizar el proceso y evaluarlo.

En la Facultad de Farmacia, debido al creciente número de matrícula participan como tutores los Profesores Investigadores de Tiempo Completo, los Profesores de Tiempo Parcial y también personal administrativo que ha sido capacitado y cuenta con la disponibilidad e interés para ejercer la tutoría. Las funciones del tutor se organizan en dos grandes apartados:

Académicas:	Orientadas a brindar apoyo en aspectos relacionados con el desarrollo educativo, personal, social y profesional del estudiante, de acuerdo con las diversas figuras tutoriales que plantea el Modelo Universitario (inducción a la dinámica académica y administrativa de la UAEM, asesoría disciplinaria, promoción de competencias enfocadas en la superación académica y profesional, fomento de valores y actitudes positivas, realización del diagnóstico académico del tutorado o grupo tutorado, entre otros).
--------------------	---

De gestión:	Relacionadas con la organización de las acciones tutoriales a desarrollar (establecimiento de agenda de trabajo con el tutorado o grupo tutorado, elaboración de reportes, integración de expedientes, entre otras).
--------------------	--

Perfil del Tutor de Farmacia

Existe consenso en señalar que el tutor debe articular como condiciones esenciales: conocimientos básicos, características personales, habilidades y actitudes específicas para desempeñar la tutoría. En principio, el perfil ideal de un tutor requeriría para cada uno de los factores señalados el cumplimiento de los atributos que a continuación se indican:

a) Conocimientos: En cuanto a conocimientos se espera que el tutor cuente con la información que le permita, por una parte, realizar sus funciones en la parte administrativa (llevar a cabo los procedimientos que se encuentran en la planificación, organización y estructura). Así mismo, llevar a cabo la tarea propiamente de las tutorías (académica) con conocimientos en diversas áreas relacionadas con el tutorado, relacionado con estrategias de aprendizaje, su etapa de desarrollo, etc. Entre estos conocimientos podemos mencionar los siguientes:

- Normatividad de la institución y de la UA, así como la Disciplina
- Plan de estudios, lineamientos normativos, administrativos y de los servicios
- Perfil de ingreso y egreso
- Necesidades académicas y personales recurrentes de la población estudiantil (historial académico del tutorado asignado)
- Recursos con que cuenta la Institución (Biblioteca, Centro de Computo, Centro Médico, etc.)
- Misión y visión institucional
- Vida universitaria (procedimientos administrativos)
- Proceso de aprendizaje (técnicas de enseñanza y pedagógicas, y metodologías de estudio)
- Y por supuesto, el PAT

b) Habilidades: Se propone apoyar al tutor en el desarrollo, si fuera necesario, de ciertas habilidades personales que les facilite llevar a cabo sus funciones con los estudiantes, esto puede ser de gran utilidad a la hora de plantear actividades específicas, enfocadas a aspectos de índole afectivo-emocional, con la claridad de establecer los alcances que tiene el profesor-tutor. Algunas de las habilidades propuestas son:

Comunicativas:

- Escucha activa (establecer el vínculo de comunicación con el tutorado)
- Asertividad (identificar desordenes de conducta asociados al desempeño individual o identificaciones de necesidades)

Emocionales:

- Automotivación

Sociales:

- Ética, Empatía, Crítica y Confianza
- Autonomía y Liderazgo
- Gestión (estructuración del proyecto de vida)

Cognitivas:

- Observación, Planeación y Creatividad
- Planteamiento de estrategias (fomentar actitud crítica) y Toma de decisiones

c) Actitudes Se considera que el profesor tutor dentro de su perfil, preferentemente, debiera contar con ciertas actitudes que favorezcan una adecuada relación con los estudiantes, a fin de promover una trayectoria estudiantil exitosa. Se mencionan entre otras las siguientes:

- Respeto y tolerancia a la diversidad de los estudiantes
- Compromiso, Responsabilidad, Compañerismo y Trabajo en equipo
- Confidencialidad, Honestidad y Autenticidad
- Flexibilidad (tiempos, momentos)
- Disposición para la formación continua en el área de tutorías.

Límites de Intervención del Tutor:

Es conveniente precisar que en la acción Tutorial el docente necesita tener presentes sus alcances, como se mencionó en el apartado de habilidades, de lo contrario corre el riesgo de involucrarse en áreas que no le competen. Por lo que se sugiere:

- *No puede* ser terapeuta o psicoanalista, médico, guía espiritual, papá o mamá de los estudiantes.
- *No toma las decisiones* por el estudiante, sino que explora conjuntamente con el alumno escenarios de acción y éste último es quien toma las decisiones que considera adecuadas para el logro de sus metas de vida.
- *Canaliza y recomienda* el apoyo de expertos, según el área que lo requiera, pero no puede obligar al estudiante hacer uso de dichos servicios
- *Tener claridad de sus funciones*
- *No intervenir a nivel terapéutico*
- *Actuar con ética, acorde a los valores humanos profesionales y sociales*

Responsabilidades del Tutor:

Al ser tutor se deben asumir con responsabilidad los compromisos que implica el desarrollo de la acción tutorial:

Compromisos con el programa	Compromisos con el estudiante
• Garantizar el manejo ético y la confidencialidad de la información que le proporcione el estudiante. • Participar en las actividades relacionadas con la evaluación y mejoramiento de las acciones tutoriales. • Mantener constante comunicación con el coordinador de Tutorías para resolver problemas que, con motivo de su función, se presenten. • Participar en eventos académicos relacionados con el PIT. • Mantenerse actualizado en temáticas afines. • Participar en los procesos de evaluación en materia de tutorías. • Efectuar los informes que la institución le solicite.	• Realizar su trabajo con interés y respeto. • Confidencialidad de la información proporcionada por el estudiante. • Promover el desarrollo integral de los estudiantes. • Actuar como guía o modelo en cuanto al comportamiento profesional y social.

TUTORADO

Es todo aquel estudiante perteneciente a la Licenciatura o Posgrado en Farmacia de la UAEM, que durante su proceso de formación tiene el beneficio de acceso a las tutorías y a quien se le ha asignado o ha elegido un tutor. Que desee y asuma los compromisos definidos.

Beneficios del Tutorado
• Comprender las características del plan de estudios y las opciones de formación y trayectoria escolar. • Conocer diversas formas de resolver sus problemas dentro del contexto escolar. • Adquirir técnicas adecuadas de lectura y comprensión y desarrollar estrategias de estudio. • Superar dificultades en el aprendizaje y en el rendimiento académico. • Desarrollar la capacidad para el trabajo en equipo y para relacionarse con los demás. • Adaptarse e integrarse al ambiente universitario y de la facultad. • Incrementar su autoestima, su sentido de pertenencia a la comunidad de la Facultad y el orgullo por su profesión. • Diseñar la trayectoria curricular más adecuada, de acuerdo con los recursos, capacidades y expectativas personales, familiares y de la universidad. • Participar en actividades extracurriculares que pueden mejorar su formación profesional y personal. • Recibir retroalimentación en aspectos relacionados con su estabilidad emocional y su actitud como futuro profesional de la carrera.

Compromisos del Tutorado
• Cumplir con el programa de trabajo acordado con el tutor • Asistir a las sesiones a la hora, fecha y lugar acordados con el tutor • Participar en los procesos de evaluación de PAT • Observar una relación de respeto hacia el tutor y el PAT • Participar activamente en la tutoría • Desarrollar las estrategias que se le brindan para la mejorar su rendimiento y lograr la formación integral • Presentar en las sesiones programadas, los avances y resultados de las actividades acordadas con el tutor • Mejorar sus métodos de estudio para aprender significativamente, de manera autónoma y responsable • Mantenerse informado en todo lo que compete al estatuto académico a las normas administrativas y conocer el plan de estudios • Participar en las actividades complementarias promovidas en su UA para ampliar su formación • Erradicar su actitud pasiva o dependiente ante las nuevas obligaciones que como universitario requiere para alcanzar el éxito académico • Retroalimentar con sugerencias los procesos de evaluación del trabajo tutorial de acuerdo con los mecanismos que en la UA se establezcan.

Derechos del Tutorado:
• Contar con un tutor académico a partir de su ingreso al PAT • Solicitar el cambio de tutor previa autorización del coordinación del PAT • Llevar un registro de su propia trayectoria • Participar en las sesiones o actividades del programa de trabajo realizado conjuntamente con el tutor • Participar en las actividades complementarias que sugiera el tutor • Participar en la evaluación de la actividad tutorial

5.3.2 TIPOS DE INTERVENCION

Los tipos de intervención de las tutorías que se imparten en la Facultad de Farmacia, pueden ser desarrollados de manera independiente o conjunta con estudiantes de diferentes semestres y aplicarse a las distintas formas y modalidades de las tutorías:

Preventivo/ Informativo:	Es el primer nivel de intervención y consiste en atender o brindar apoyo a los estudiantes antes de que aparezca alguna problemática. La atención se dirige a la reducción o eliminación de factores o condiciones asociados con la aparición de algún problema. Al respecto, debemos recordar que son los directivos y docentes de la Unidad Académica quienes mejor conocen las características del Plan de Estudios y de los estudiantes. Por ello es importante identificar los factores de riesgo que se presentan de forma frecuente, de tal manera que se puedan establecer acciones de apoyo para su prevención. Este tipo de intervención es característico de los primeros semestres para apoyarlos en su inserción a la vida universitaria y en los últimos semestres con la finalidad de brindarles información sobre los diferentes escenarios laborales con los que cuenta un farmacéutico.
Remedial:	Tiene como objetivo ayudar a los estudiantes que se encuentren en una situación problemática, para que ésta sea valorada y estén en posibilidades de tomar decisiones para su atención personal (por parte del estudiante) e institucional (por parte de las autoridades del Plan de Estudios). La importancia de este nivel de intervención radica en que sea realizado de manera inmediata a su detección, es decir, evitar en lo posible que la problemática ocasione crisis mayores o que el estudiante enfrente situaciones de tipo normativo o administrativo que le impidan avanzar en sus estudios o concluirlos. Este tipo de intervención se desarrolla en todo momento, después de que se haya realizado la identificación de la problemática específica, mediante una actividad diagnóstica.
Desarrollo:	Este tipo de intervención se realizará cuando el objetivo de la tutoría radique en apoyar a los estudiantes a identificar fortalezas y áreas de oportunidad y establecer planes de acción para su potencialización. En este nivel, la orientación e información para el estudiante es de gran importancia para conocer programas y actividades institucionales o de otras universidades que le permitan concretar sus planes. Además, el tutor puede apoyar a docentes y directivos ofreciéndoles información para la planeación y organización de actividades extracurriculares en beneficio de los estudiantes.



5.3.3 FORMAS DE ATENCIÓN

Tutoría individual: La Tutoría individual es la forma de atención personalizada que se brinda a los estudiantes de la Facultad de Farmacia, de primer semestre hasta su egreso a solicitud del estudiante o del tutor grupal, cuando éste ha identificado situaciones específicas que requieren dar seguimiento para potencializar, prevenir y/o remediar. La tutoría individual tiene la finalidad de brindarles un acompañamiento académico de acuerdo a sus necesidades. Mediante las figuras de la tutoría, se les brinda orientación, consejería, asesorías académicas, etc, lo cual permite atender sus inquietudes no sólo académicas, sino también personales y atender de igual forma las expectativas de su trayectoria escolar.

Tutoría grupal: Es la principal herramienta que se emplea para brindar una tutoría universal a todos los estudiantes de la Facultad de Farmacia. Como se ha mencionado en el diagnóstico de la población estudiantil, los estudiantes requieren un acompañamiento continuo, semestre a semestre, debido a los diferentes

procesos que sufren en el transcurso de su trayectoria académica. Por lo anterior, la tutoría grupal tiene como objetivo brindar atención personalizada a un grupo de estudiantes que comparten características en común, (grupo, semestre, nivel académico, intereses, problemáticas, etc). Lo que se busca mediante esta modalidad de tutoría es abordar temáticas, problemáticas o situaciones específicas que enfrentan de manera común un grupo específico de los estudiantes, de esta manera plantear estrategias y permitir la reflexión colectiva y toma de decisiones grupales, con la finalidad de crear redes de apoyo para su crecimiento académico que coadyuven al desarrollo integral del estudiante.

Para el ejercicio de cualquiera de los dos tipos de tutoría, se recomienda que los tutores consideren las siguientes etapas dentro del proceso:

1. **Diagnóstico.** Esta etapa está dirigida al conocimiento del o de los tutorados, es decir, el tutor, a través del uso de herramientas e instrumentos adecuados (test, entrevista, encuesta, actividad colectiva dirigida, etc), identificará las necesidades o problemáticas de los estudiantes con la idea de poder establecer el tipo de intervención necesaria (Informativa, Desarrollo, Remedial) y poder plantear el Programa Operativo que desarrollará durante el periodo de la tutoría, que por lo general corresponde a un semestre.



2. **Intervención.** En este segundo momento el tutor, con base en la información recabada, elabora un POT (Programa Operativo del Tutor) individual o grupal, en el que establece, en común acuerdo con el estudiante, o estudiantes, las acciones de intervención adecuadas, directas (tutor-tutorado/s) o indirectas (canalización), que servirán de guía para el trabajo tutorial. El periodo de planeación y ejecución de este instrumento será para un semestre en el caso de la tutoría grupal y de uno a dos semestres la tutoría individualizada, de acuerdo al diagnóstico entregado por el tutor.
3. **Evaluación.** Una vez concluido el plazo establecido para la tutoría, el tutor y el tutorado llevarán a cabo el proceso de evaluación en el cual se medirá el logro de los objetivos planteados en el POT, la relación establecida y las estrategias desarrolladas.

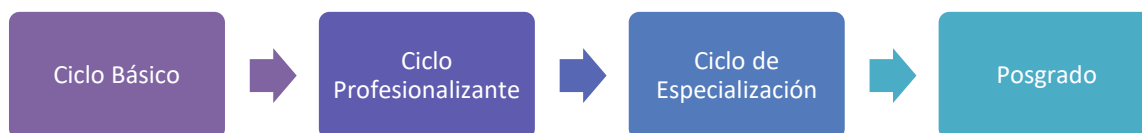
Asesorías: Las asesorías académicas tienen como función en la Facultad de Farmacia, apoyar el desarrollo académico de los estudiantes y brindar atención en las unidades de aprendizaje que por su complejidad presentan índices de reprobación altos. Esta forma de atención se brinda principalmente de segundo a último semestre de su trayectoria académica, derivado del reporte que hace entrega el área de Servicios Escolares del Seguimiento a las Trayectorias Académicas que realiza semestre a semestre, después del periodo correspondiente a los exámenes de título de suficiencia. De igual manera, son los tutores grupales quienes identifican también problemas de rezago académicos y los canalizan a esta forma de atención. Los que imparten las asesorías académicas deberán ser expertos en el área del conocimiento que se requiere y poseer habilidad para transmitir dicho conocimiento, por lo que la participación de los Estudiantes del Posgrado en Farmacia en este tipo de figura es idónea, puesto que les permite desarrollar sus habilidades de docencia y se les otorga una constancia que avala su actividad académica, lo cual es requisito dentro del Programa de Calidad en el que se encuentran inscritos (retribución de beca CONACyT).

5.3.4 MODALIDADES DE ATENCIÓN

En la Facultad de Farmacia, la modalidad más ampliamente conocida y ejercida, es la Tutoría presencial, sin embargo se encuentra a punto de arrancar el uso de un cubículo virtual, que permitirá en primer instancia usarlo para comunicación entre el coordinador-tutor y tutor-tutor. Se espera que pueda encontrarse una manera práctica y pertinente que atienda las necesidades específicas de los tutorados de la Facultad de Farmacia, en las que la Tutoría híbrida y virtual sean opciones y herramientas para brindarles el acompañamiento a esta nueva generación del conocimiento. Por lo anterior se declara la posibilidad de emplear las modalidades que se consideran en PIT: Tutoría presencial, Tutoría virtual, y Tutoría híbrida.

5.3.5 MOMENTOS

El PAT de la Licenciatura en Farmacia ubica cuatro momentos clave para la impartición de tutoría:



Los cuales han sido descritos en el apartado del Plan de Estudios y que están dirigidos a brindar el acompañamiento de acuerdo a la etapa y problemática observada propia de cada momento:

Ciclo Básico

- Comprende del primer al tercer semestre.
- La labor del Tutor puede ser determinante para las expectativas de los estudiantes, además de un nexo entre el estudiante y la institución.
- Ocurren situaciones que llegan a determinar la permanencia de los estudiantes: satisfacción por los estudios elegidos, éxito académico, ampliación de perspectivas personales y profesionales etc. Es decir, el estudiante logra sentar las bases para la identidad institucional y profesional.

Ciclo Profesionalizante

- Comprende del cuarto al séptimo semestre.
- La labor tutorial debe actuar sobre los ámbitos de la planeación y el desarrollo de la trayectoria escolar de cada estudiante, la orientación de las prácticas formativas o profesionales, las sugerencias para la mejora del rendimiento académico y la asesoría para desarrollar capacidades y competencias personales y profesionales.
- Al final de este segmento, las tutorías intervienen para apoyar al estudiante en la definición/selección del área de especialización de su profesión.

Ciclo de Especialización

- Comprende los semestres octavo y noveno.
- El estudiante tiene la opción de escoger principalmente entre dos direcciones sobre las cuales la acción de las tutorías puede ejercer una marcada influencia. En unos casos, el estudiante optará por la inserción laboral, para lo cual el apoyo de las tutorías inicia desde la selección de los escenarios de prácticas formativas y profesionales, hasta la realización del servicio social y las prácticas profesionales especializadas. También el apoyo se dirigirá a la orientación e información para la realización de otros estudios, combinados o no con la ocupación laboral, sean estudios de diplomados o de posgrado.

Posgrado

- Está dirigido a los estudiantes de los PE de Posgrado en Farmacia.
- La labor tutorial consiste en detectar a etapas tempranas problemas académicos o no-académicos que puedan interferir con el buen desempeño del proceso formativo integral, así como de retrasos en el término de sus estudios o trabajo experimental.

5.3.6 ESTRATEGIAS DE LA TUTORIA

De acuerdo a lo establecido en los apartados anteriores, el Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia, considera como herramienta principal la modalidad de Tutoría Grupal, como la estrategia para brindar tutoría universal a todos nuestros estudiantes del programa, asimismo la Tutoría Individual es la herramienta que permitirá darle seguimiento personalizado a aquellos estudiantes que la requieran debido a las características específicas y situación contextual del estudiante y por último la Asesoría Académica como la estrategia que permite de manera específica apoyar el desarrollo meramente académico de los estudiantes.

Debido entonces, a que la Tutoría Grupal se desarrolla desde el primer semestre y hasta el noveno semestre, se incluyen las siguientes estrategias específicas, de acuerdo al ciclo que se cursa, es importante mencionar que en las siguientes estrategias a lo largo de toda la trayectoria se trabajan los tres niveles de intervención: prevención, remedial y desarrollo.

Ciclo	Semestre	Objetivos	Estrategias
Básico	Primero	Brindar al estudiante de nuevo ingreso las herramientas necesarias para su adecuada inserción a la vida universitaria.	Establecer una relación humana de bienvenida, respeto y consideración al estudiante. Facilitar los canales de comunicación o fuentes de información académica universitaria. Desarrollar perspectivas del futuro, afrontamiento de situaciones, confianza en sí mismo y espíritu de superación. Brindar información de carácter académico-administrativo al estudiante, para iniciar sus procesos estudiantiles (becas, inscripción, selección de grupos, exámenes extraordinarios, cursos intersemestrales)

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

	Segundo	Generar las situaciones para promover el trabajo en equipo	Desarrollar la habilidad del trabajo colaborativo. Identificarse como miembros de una comunidad estudiantil. Generar redes de apoyo entre pares, para atender situaciones académicas y/o personales.
	Tercero	Preparar al estudiante para el primer filtro que se realizará del tercer al cuarto semestre.	Desarrollar en el estudiante la capacidad para adecuar su forma de trabajo personal a las especificaciones requeridas. (Técnicas de Estudio) Permitir al estudiante identificar sus objetivos de desarrollo personal y los medios para lograrlos. Identificar situaciones que requieran asesorías académicas para subsanar el rezago académico.

Las figuras de la tutoría a trabajar durante el primer Ciclo serán principalmente la Orientación y Consejería, sin embargo debido a la transición que existe del tercero al cuarto semestre, es necesario ubicar los tipos de problemáticas y emplear de igual forma la Asesoría y el Acompañamiento Académico, con la finalidad de solventar las deficiencias que puedan existir en el área académica.

Ciclo	Semestre	Objetivos	Estrategias
Profesion alizante	Cuarto	Trabajar la identidad del estudiante como farmacéutico, que le permita poseer la motivación correcta para continuar su preparación académica y ubicarse dentro del ciclo Profesionalizante	Generar un análisis de la malla curricular, que les permita la reflexión sobre la integración de saberes. Brindarles orientación en la importancia de la adquisición de la segunda lengua (inglés) y orientación para continuar de manera individual su preparación en esta área para cumplir los requisitos solicitados. Revisar los criterios de permanencia, que les permita poner atención en las situaciones que pueden ocasionar su deserción.

	Quinto	Desarrollar y fortalecer en el estudiante habilidades para la autorregulación de su proceso de aprendizaje.	Realizar actividades que permitan al estudiante reflexionar sobre su administración de tiempo y recursos, y realice un reajuste si es necesario. Revisar con el estudiante su Kardex, de tal manera que él pueda tomar responsabilidad sobre los resultados obtenidos y proponga estrategias para mejorar o mantener su promedio. Permitir al estudiante establecer metas a corto, mediano y largo plazo, que le permita responsabilizarse de los tiempos y acciones para lograr cada meta.
	Sexto	Brindar herramientas necesarias para la comunicación asertiva, oral y escrita que coadyuve en su formación integral como Licenciado en Farmacia.	Permitir espacios para el desarrollo de competencias de comunicación oral y escrita. Generar foros de temas relevantes al contexto de un Licenciado en Farmacia. Desarrollar trabajos de investigación pertinentes que sean presentados de manera oral, asimismo brindar las características necesarias para una presentación profesional. Orientar en la preparación de material audiovisual para su presentación. Realizar como proyecto final presentación de carteles.
	Séptimo	Brindar al estudiante la orientación requerida para la selección pertinente de ciclo de especialización	Generar los espacios y momentos para la orientación vocacional que le permita conocer las características y campos laborales de cada uno de los cinco ciclos de especialización. Ubicar las unidades de aprendizaje que requieran asesoría académica y puedan llevar a cabo la transición de ciclo sin inconvenientes.

Las figuras de la tutoría a trabajar durante el Ciclo Profesionalizante serán principalmente la Consejería y Orientación con la finalidad de permitir que el estudiante realice una buena elección del ciclo de especialización, de igual manera, la Asesoría y el Acompañamiento Académico son importante para permitirle la transición hacia el último ciclo correspondiente y evitar rezagos y problemas académicos.

Ciclo	Semestre	Objetivos	Estrategias
Especialización	Octavo	Orientar al estudiante en procesos relacionados con las prácticas profesionales, servicio social y nivel de inglés alcanzado.	Trabajar con el estudiante los temas relevantes del octavo semestre, de manera que él pueda tomar las decisiones pertinentes en cada aspecto. Informar al estudiante de los escenarios laborales a los que puede tener acceso. Revisar los criterios de egreso, para trabajar en los requisitos que se deben cubrir en el semestre correspondiente.
	Noveno	Brindar al estudiante la orientación necesaria para un egreso exitoso.	Permitir que el estudiante tenga presente los requisitos administrativos para su egreso. Brindar orientación vocacional sobre los posgrados que existen. Permitir al estudiante establecer sus objetivos personales, académicos y laborales cuando está a punto del egreso.

Es en este ciclo en el que las seis figuras de la tutoría se pueden hacer presentes, sin embargo las principales son: Orientación y Consejería para la toma de decisiones que deberá realizar el estudiante, asimismo la Dirección de Tesis y el Acompañamiento en contexto son figuras comunes que deberá practicar muy posiblemente el tutor que brinde el acompañamiento en estos semestres al estudiante, debido a las características de la etapa.

Los objetivos que se han indicado, serán los que permitan al tutor contar con una guía de los contenidos y/o actividades que pueden desarrollar con los estudiantes, dependiendo del ciclo y semestre del grupo que le corresponda tutorar. En el caso de las estrategias que se sugieren, estas se encuentran planteadas con la finalidad de brindarle al Tutor la libertad de generar las actividades que considere pertinentes para lograr los objetivos y también desarrollar las que sean necesarias de acuerdo al diagnóstico realizado. Es importante mencionar que las actividades seleccionadas y la planeación de la actividad tutorial, deberá darse a conocer a la Coordinación de tutorías a través del POT al iniciar el periodo asignado para la actividad tutorial.

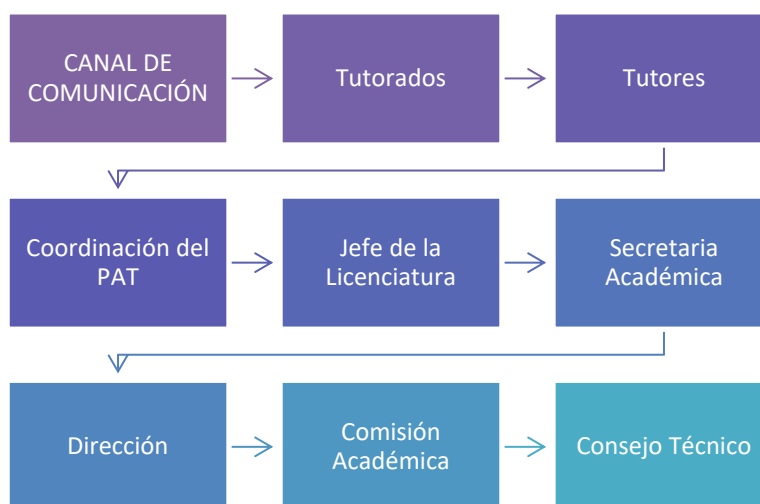
Para la implementación del PAT en la Facultad de Farmacia, es preciso que, de acuerdo a lo planteado en el PIT, cada tutor diseñe su Programa Operativo de Tutorías (POT), *el cual* es el instrumento de planeación que utiliza el tutor en el que establecen objetivos, acciones y recursos que se requieren para la atención de cada estudiante o grupo de estudiantes en el ámbito tutorial, basado en un diagnóstico previo. En el caso del PAT de Farmacia se incluye en los anexos los POT's sugeridos que pueden ser modificados por cada tutor de acuerdo a las necesidades y características propias del grupo. Los POT's actualizados serán entregados al Coordinador de Tutorías al inicio del periodo que se establezca para la actividad tutorial, en el caso de la tutoría grupal el periodo es semestral y en el caso de la tutoría individual puede ser de tres, seis y hasta doce meses.

5.4 ORGANIZACIÓN Y LÍNEAS DE COMUNICACIÓN

La Facultad de Farmacia, cuenta con un canal de comunicación establecido de acuerdo al organigrama de la Unidad Académica, dicho canal de comunicación permite brindar pertinencia en la resolución de las diferentes situaciones o problemáticas propias de la actividad tutorial.

La tutoría se basa en una comunicación eficaz entre los estudiantes y los tutores, ya que una comunicación deficiente puede generar la ruptura de la relación estudiante-tutor, asimismo, los tutores también juegan un papel fundamental en la comunicación entre los estudiantes y la administración de la facultad, ellos son los interlocutores de las necesidades e inquietudes de los estudiantes. Por lo anterior, es fundamental plantear un canal de comunicación entre todos los involucrados en el proceso de tutoría, cuyo propósito sea informar y resolver en los casos que sean presentadas situaciones extraordinarias.

El canal de comunicación establece la relación que debe existir entre los tutorados y el tutor, así como la relación de los tutores con la coordinación del programa de tutorías. Será la Coordinación del PAT la que deberá trabajar en situaciones extraordinarias con la Jefatura de la Licenciatura para resolver tales situaciones documentando a la Secretaria Académica y a la Dirección según sea pertinente. Los casos que requieran una valoración y resolución colegiada, serán sometidos en primera instancia a la Comisión Académica y en última instancia al Consejo Técnico de la Facultad de Farmacia, todo lo anterior en aras del beneficio del desarrollo integral de los estudiantes.



5.5 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA ACTIVIDAD TUTORIAL

La Facultad de Farmacia, en la búsqueda de brindar un seguimiento oportuno y pertinencia a la actividad tutorial y obtener una valoración inicial (como parte del diagnóstico que se sugiere llevar a cabo en el PIT), ha establecido a partir de la generación 2018-2021 llevar a cabo la impartición de un test a los estudiantes de nuevo ingreso a la licenciatura y al posgrado que permita evaluar la situación general en la que llegan nuestros estudiantes a las aulas, por lo que está información podrá ser tomada en cuenta para generar un diagnóstico que permita brindar tutorías individualizadas oportunas, canalización a servicios específicos, tener una radiografía real de nuestros estudiantes que impacte en los objetivos y estrategias del PAT y los POT de los tutores grupales, con la finalidad de brindar un acompañamiento de acuerdo a las necesidades y características de cada generación. El seguimiento que se realizará a la acción tutorial en la Facultad de Farmacia, radica en tres fases: diagnóstico, intervención y medición del impacto.

Seguimiento de la Tutoría Grupal	
Inicial	Final
Una vez que haya sido aprobado por la Comisión Académica la plantilla de Tutores Grupales para el semestre correspondiente, se realizará la invitación y solicitud de Cartas-Compromiso que cada Tutor debe entregar donde se compromete a llevar a cabo la tutoría, generar su POT y el Informe Final. Una vez realizada su presentación, el Tutor deberá realizar un diagnóstico y considerando los objetivos y estrategias sugeridas para el semestre correspondiente deberá redactar su POT y hacer entrega del mismo a la Coordinación de Tutorías, el cual evaluará la pertinencia del documento.	Al final del semestre, el tutor deberá hacer entrega del Informe Final de la Tutoría, en el cual se incluye un apartado de autoevaluación, la descripción de logros y la situación final del grupo. Se realizará una evaluación de la tutoría grupal por parte de los estudiantes, con la finalidad de retroalimentar al Programa de Acción Tutorial y a la Actividad Tutorial de los Tutores, dicha evaluación será de manera electrónica.

Es responsabilidad de la Coordinación de Tutorías generar el reporte de los grupos de manera general, ubicar posibles casos para tutoría individual, hacer registro de causales de deserción, brindar las líneas de seguimiento que se sugieren, puesto que como se menciona en el apartado del diagnóstico de la población, sabemos que un resultado del Proceso de Selección de Grupo, genera que los grupos en su mayoría permanezcan sin cambios semestre a semestre, lo cual puede resultar en antecedentes históricos para el próximo tutor y poder contar con puntos de partida para dar seguimiento al grupo. El reporte será sometido en sesión de Comisión Académica, con la finalidad de mantener al tanto de la situación de los estudiantes a la administración y retroalimentar al área de tutorías.

La Jefatura de Servicios Escolares, una vez pasado el periodo de impartición de exámenes a título de suficiencia, es la encargada de presentar ante la Comisión Académica el trabajo de Seguimiento Académico, de dicho proceso se derivan los casos individuales de estudiantes que requieren Tutoría Individualizada por riesgo académico, aquellos estudiantes sobresalientes que también se les puede acompañar y potencializar sus cualidades y los casos generales que indican la impartición de Asesorías, canalización a orientación médica, psicológica o la que se considere pertinente en el pleno. Es tarea de la Coordinación de Tutorías dar seguimiento a cada caso.

La Tutoría Individualizada cuenta con el seguimiento inicial y final de manera similar a la Tutoría Grupal, sin embargo la duración y la asignación de los momentos de tutoría individual no corresponden necesariamente al inicio y final de semestre, puesto que se puede brindar tutoría individual por un periodo de un mes, tres meses, un semestre y hasta máximo un año.

En el caso de las Asesorías, estas poseen un carácter emergente, son otorgadas por acuerdo de la Comisión Académica, a solicitud de los estudiantes o en caso de que un tutor grupal las requiera para un determinado estudiante o grupo. En este último caso, el tutor o estudiante deberá solicitar a la Coordinación de Tutorías

mediante oficio la asesoría académica y ésta se encargará de realizar las invitaciones correspondientes a los posibles asesores con la finalidad de responder a la solicitud a la brevedad posible. Una vez que termine el proceso de la Asesoría, el asesor deberá hacer entrega de un informe, en donde detalle las actividades realizadas y los temas desarrollados.

Se buscará la manera presencial o virtual para generar un punto de encuentro entre la plantilla de tutores vigentes en el semestre y la coordinación del PAT, con la finalidad de dar seguimiento a la acción tutorial, evaluar el impacto de las actividades tutoriales, mediante los logros y retos que se tienen, asimismo ubicar las problemáticas que puedan estar gestándose al interior de los grupos.

5.6 INSTRUMENTOS PARA LA ACTIVIDAD TUTORIAL

La facultad de Farmacia cuenta con los siguientes instrumentos y recursos para la impartición de Tutorías:

Tipo	Recursos
Recursos Humanos	• 20 Profesores Investigadores de Tiempo Completo Tutores • 22 Profesores de Tiempo Parcial Tutores • 2 Psicólogos • 1 Coordinador del Programa de Acción Tutorial
Infraestructura	• 8 salones para docencia, con paneles móviles (16 grupos) en los cuales se imparte la tutoría grupal. • 1 centro de cómputo con 30 computadoras PC, además de equipos tipo Lap-Top, proyectores, escáner e impresoras para préstamo y servicio a los estudiantes. • 1 Ágora: Espacio brindado a los estudiantes para el desarrollo de actividades sociales. • Auditorio: Con capacidad para 166 personas, utilizado para conferencias, cursos, etc. • Sala de Actos: Espacio brindado para actos solemnes, titulaciones, conferencias, cursos, etc. Con capacidad para 60 personas. • Cubículos para la impartición de Orientación Psicológica y/o Tutorías Individualizadas, y/o asesorías académicas. • Cafetería para servicio a los estudiantes

6 ASESORÍAS ACADÉMICAS

La siguiente sección, tiene como tiene como propósito establecer las directrices y los lineamientos para llevar a cabo la impartición de asesorías, con la finalidad de apoyar al desarrollo meramente académico de los estudiantes de la Licenciatura en Farmacia. De acuerdo a la definición establecida anteriormente en el presente Programa de Acción Tutorial (PAT) de la Facultad de Farmacia que a la letra menciona “las asesorías académicas tienen como función en la Facultad de Farmacia, apoyar el desarrollo académico de los estudiantes y brindar atención en las unidades de aprendizaje que por su complejidad presentan índices de reprobación altos”. Sin embargo, el presente apartado tiene como finalidad ampliar la impartición de asesorías académicas de todas aquellas unidades de aprendizaje del Plan de Estudios de la Licenciatura en Farmacia que sean solicitadas por el estudiante y de igual manera incluir aquellos cursos que sean pertinentes para su formación o tengan como objetivo fortalecer o desarrollar algún tipo de habilidad que afecte de manera positiva su desempeño académico.



6.1 OBJETIVO GENERAL DE LAS ASESORIAS ACADEMICAS

Brindar dentro del marco del Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia las herramientas y estrategias para coadyuvar al desempeño académico de los estudiantes de la Licenciatura en Farmacia a través de la impartición de Asesorías Académicas en los momentos oportunos, de tal manera que pueda considerarse una herramienta oportuna en la reducción de los índices de reprobación y de manera indirecta en los índices de deserción ocasionados por deficiencias en el desempeño académico.

6.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a) Establecer un marco de intervención e impartición de Asesorías Académicas a los estudiantes del programa educativo de la Licenciatura en Farmacia.
- b) Establecer los lineamientos y momentos para la impartición de Asesorías Académicas pertinentes a los estudiantes, de aquellas unidades de aprendizaje con altos índices de deserción.
- c) Generar un catálogo con las unidades de aprendizaje con más altos índices de reprobación que puedan ser ofertadas de acuerdo al semestre de impartición de manera ya calendarizada.
- d) Promover la detección de alumnos en riesgo en deserción y brindar asesorías individuales a través de estudiantes de semestres avanzados y estudiantes del Posgrado en Farmacia, así también con PITC y profesores por hora.

6.3 OPERATIVIDAD DE LAS ASESORIAS ACADEMICAS

6.3.1 PARTICIPANTES

ASESOR ACADÉMICO

El papel que se solicita del Asesor Académico en la Facultad de Farmacia requiere que posea características tales como poseer un amplio dominio en el campo de conocimiento en el que se desarrolla el asesorado, lo cual implica no sólo el

conocimiento de los contenidos, sino también de los recursos y procesos que se pueden emplear.

Los involucrados que podrán participar como Asesor Académico de los estudiantes de la Licenciatura en Farmacia serán:

- Profesores Investigadores de Tiempo Completo
- Profesores de Tiempo Parcial
- Estudiantes de Posgrado
- Estudiantes de semestres avanzados

Los que imparten las asesorías académicas deberán ser expertos en el área del conocimiento que se requiere y poseer habilidad para transmitir dicho conocimiento, por lo que la participación de los Estudiantes del Posgrado en Farmacia en este tipo de figura es idónea, puesto que les permite desarrollar sus habilidades de docencia y se les otorga una constancia que avala su actividad académica, lo cual es requisito dentro del Programa de Calidad en el que se encuentran inscritos (retribución de beca CONACyT).

En el caso de estudiantes de semestres avanzados que deseen participar como asesores académicos, deberán contar con el visto bueno de su tutor (octavo y semestre semestre), así como ser un estudiante regular, y se les gestionará sean contadas como horas culturales o con la posibilidad de ser contabilizado como horas de servicio social.

En la Facultad de Farmacia, las funciones del asesor académico se centran únicamente en las de tipo:

Académicas:	Orientadas a brindar apoyo en aspectos relacionados con el desarrollo académico del estudiante, mediante la impartición de asesorías disciplinarias.
--------------------	--

En principio, el perfil ideal de un asesor requeriría el cumplimiento de los atributos que a continuación se indican:

a) Conocimientos: Se requiere que el asesor posea un amplio conocimiento en el tema solicitado, así como los conocimientos relacionados con estrategias de aprendizaje, la etapa del Plan de Estudios en la que se encuentra el asesorado.

- Proceso de aprendizaje (técnicas de enseñanza y pedagógicas, y metodologías de estudio)
- el PAT

b) Actitudes Se considera que el Asesor Académico dentro de su perfil, preferentemente, debiera contar con ciertas actitudes que favorezcan una adecuada relación con los estudiantes, a fin de promover una trayectoria estudiantil exitosa.

Se mencionan entre otras las siguientes:

- Respeto y tolerancia a la diversidad de los estudiantes
- Compromiso, Responsabilidad, Compañerismo y Trabajo en equipo
- Confidencialidad, Honestidad y Autenticidad
- Flexibilidad (tiempos, momentos)

ASESORADO

Es todo aquel estudiante perteneciente a la Licenciatura en Farmacia de la UAEM, que durante su proceso de formación solicite el beneficio de las Asesorías Académicas y a quien se le ha asignado o ha elegido un asesor. Que desee y asuma los compromisos definidos.

Compromisos del Tutorado
• Asistir a las sesiones a la hora, fecha y lugar acordados con el asesor • Observar una relación de respeto hacia el asesor y el PAT • Participar activamente en la asesoría • Desarrollar las estrategias que se le brindan para la mejorar su rendimiento y lograr la formación integral • Presentar en las sesiones programadas, los avances y resultados de las actividades acordadas con el asesor • Mejorar sus métodos de estudio para aprender significativamente, de manera autónoma y responsable

6.3.2 TIPOS DE INTERVENCION

Los tipos de intervención de las asesorías que se imparten en la Facultad de Farmacia, pueden ser desarrollados de manera independiente o conjunta con estudiantes de diferentes semestres, Profesores Investigadores de Tiempo Completo y Profesores de Tiempo Parcial y aplicarse a las distintas formas y modalidades de las tutorías:

Preventivo:	Es el primer nivel de intervención y consiste en atender o brindar apoyo académico a los estudiantes antes de que aparezca alguna problemática en aquellas unidades de aprendizaje que han presentado los índices de reprobación más altos. Por ello es importante identificar las unidades de aprendizaje y los momentos claves para impartir asesoría con la finalidad de reducir los índices de reprobación.
Remedial:	Tiene como objetivo ayudar a los estudiantes que se encuentren en una situación de riesgo académico, y requieren apoyo para presentar examen de tipo parcial, ordinario u algún otro tipo de evaluación que corresponda cursos tomados en la Licenciatura en Farmacia. Este tipo de intervención se desarrolla en todo momento, después de que se haya realizado la identificación de la problemática específica, mediante una actividad diagnóstica.
Desarrollo:	Este tipo de intervención se realizará cuando el objetivo de la asesoría académica radique en brindar cursos que tengan como objetivo apoyar a los estudiantes a identificar fortalezas y áreas de oportunidad y establecer planes de acción para su potencialización.

6.3.3 FORMAS DE ATENCIÓN

Asesoría individual: La Asesoría individual es la forma de atención personalizada que se brinda a los estudiantes de la Facultad de Farmacia, de primer semestre hasta su egreso a solicitud del estudiante o del tutor grupal, cuando éste ha identificado situaciones de riesgo académico. La asesoría individual tiene la finalidad de brindarles un acompañamiento meramente académico de acuerdo a sus necesidades.

Asesoría grupal: Es la principal herramienta que se emplea para brindar asesoría a los estudiantes de la Facultad de Farmacia, cuando se ha identificado a un grupo de estudiantes que comparten características en común (grupo, semestre, nivel académico, problemática, etc). Este tipo de asesoría permite generar entre los estudiantes una red de apoyo, en la que, debido a su situación académica, trabajan de manera colaborativa con un propósito establecido como prepararse para algún examen, adquirir cierto tipo de conocimiento, nivelarse académicamente

6.3.4 ESTRATEGIAS DE LA ASESORÍA

Se deberá implementar la aplicación de una encuesta a toda la población estudiantil, de manera periódica (semestralmente), para identificar las materias con mayor complejidad, con mayor índice de reprobación, y los cursos que podrían prevenir cualquiera de las situaciones anteriores.

Debido entonces, a que la Asesoría Académica se desarrolla desde el primer semestre y hasta el noveno semestre, se incluyen las siguientes unidades de aprendizaje con mayor índice de reprobación de acuerdo a una encuesta realizada por la Coordinación de Tutorías en mayo del 2019:

Ciclo	Semestre	Materias con mayor índice de reprobación y/o solicitud de Asesorías Académicas
Básico	Primero	Algebra, Química General
	Segundo	Calculo Diferencial e Integral, Fisicoquímica, Equilibrio Químico
	Tercero	Química Orgánica, Microbiología, Fisicoquímica Farmacéutica, Química Analítica
Profesionalizante	Cuarto	Inmunología, Análisis Instrumental
	Quinto	Genética, Microbiología Médica
	Sexto	Bioestadística, Biotecnología Farmacéutica, Farmacología
	Séptimo	Análisis de Medicamentos, Biofarmacia y Farmacocinética Básica
Especialización	Octavo	No hay solicitudes a la fecha
	Noveno	No hay solicitudes a la fecha

Las materias antes mencionadas serán consideradas para anticipar asesores de estas materias y los tiempos de impartición que permitan que los estudiantes no se encuentren en situación de riesgo académico, de manera más puntual en las materias de tercer y séptimo semestre que son las que en la mayoría de las ocasiones no les permiten transitar de ciclo.

En cuanto a los cursos que se gestionará impartir al menos una vez al año serán:

- Técnicas y Hábitos de Estudio
- Trabajo en equipo y colaborativo

Los cursos serán impartidos por Asesores Académicos.

6.3.5 ORGANIZACIÓN Y LÍNEAS DE COMUNICACIÓN

La Asesoría Académica se brinda desde el primer al último semestre de la Licenciatura en Farmacia, derivado de:

- El reporte de los tutores grupales quienes identifican también problemas de rezago académicos y los canalizan a esta forma de atención.
- Los estudiantes que, encontrándose en situación de riesgo académico, acuden a la coordinación a solicitar Asesoría Académica.
- El reporte que hace entrega el área de Servicios Escolares sobre Seguimiento a las Trayectorias Académicas ante la Comisión Académica en el semestre agosto-diciembre, ya que es este semestre, en el que se lleva a cabo el análisis de los estudiantes que no cumplen los créditos requeridos para transitar de Ciclo Básico a Profesionalizante y de Ciclo Profesionalizante a Ciclo de Especialización. El análisis mencionado tiene lugar, justo después del periodo correspondiente a los exámenes de título de suficiencia.

Una vez que se solicita la asesoría académica, la Coordinación de Tutorías es la encargada de gestionar con los estudiantes de Posgrado, los PITC's y los profesores por hora, la impartición de este servicio, formalizar con el asesor asignado mediante la Carta de Aceptación de Asesoría Académica; al finalizar el periodo de la Asesoría solicitar el Informe final y extender la Constancia de

Participación. En el caso de estudiantes de semestres avanzados que participen en la impartición de asesorías académicas, deberán de presentar copia de su kardex que avale su estatus como estudiante regular, así como el visto bueno de sus tutores.

Durante la impartición de la asesoría académica, el asesor y el asesorado podrán mantener comunicación con la Coordinación de Tutorías para informar cualquier situación extraordinaria, o la falta a alguno de los acuerdos, por ejemplo: inasistencias, faltas de respeto, etc. y, por tanto, terminar el periodo de la Asesoría Académica. De igual manera, si por acuerdo de los participantes se solicita extender el periodo de la asesoría, el asesor podrá solicitarlo, sin embargo, el periodo máximo que un estudiante o grupo de estudiantes pueden mantener con un mismo asesor será un semestre de manera continua.

6.3.6 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ASESORIAS ACADEMICAS

Las Asesorías poseen un carácter emergente, y son otorgadas por acuerdo de la Comisión Académica, a solicitud de los estudiantes o en caso de que un tutor grupal las requiera para un determinado estudiante o grupo. En este último caso, el tutor o estudiante deberá solicitar a la Coordinación de Tutorías mediante el formato de Solicitud de Asesoría académica y ésta se encargará de realizar las invitaciones correspondientes a los posibles asesores con la finalidad de responder a la solicitud a la brevedad posible. Una vez que termine el proceso de la Asesoría, el asesor deberá hacer entrega de un informe, en donde detalle las actividades realizadas y los temas desarrollados.

Se llevará a cabo, en colaboración con la Jefatura de Servicios Escolares, un seguimiento a los estudiantes que soliciten asesoría académica, para observar su trayectoria académica, del mismo modo, se aplicaran instrumentos de evaluación que permitan obtener la opinión de los estudiantes sobre la impartición de las asesorías académicas, y los resultados obtenidos.

De manera anual, se buscará generar en el informe de la Coordinación de Tutorías incluir el índice de deserción, como el de reprobación, para evaluar la pertinencia de las asesorías académicas.

7 SISTEMA DE TUTORÍAS EN POSGRADO

Con respecto a la impartición de tutorías en el nivel de posgrado, lo cual incluye la Maestría y el Doctorado en Farmacia, se considera lo que está declarado en el Plan de Estudios de cada Programa Educativo, los criterios generales sobre las características y obligaciones de los comités tutorales que se indican en el RGP y en el Anexo A⁴³ Programas de orientación a la Investigación del Programa Nacional de Posgrados de calidad de CONACyT vigente; haciendo únicamente las siguientes consideraciones:

- 1) Cada estudiante contará con un Comité Tutorial, integrado por al menos tres investigadores o máximo cuatro acreditados en el programa, de los cuales uno, de preferencia, deberá ser externo a la unidad académica en la que el estudiante realice su trabajo de investigación. Uno de ellos será el Director de tesis, quien es el responsable del proyecto y dirección del estudiante, mientras que los otros dos se denominarán miembros del Comité Tutorial. Es el Director de Tesis el que adquiere la imagen de Tutor y quien desarrollará las funciones de Tutor del estudiante, de acuerdo a lo que establece el presente Programa de Acción Tutorial.
- 2) El Consejo Interno de Posgrado, será el órgano colegiado en el que se tratará cualquier tipo de problemática que surja entre el estudiante y su tutor, y es en esta instancia en donde se establecerán las posibles soluciones y el seguimiento para cada situación.
- 3) Como procedimiento, el Comité Tutorial en pleno deberá reunirse con el estudiante al menos una vez por semestre para asesorarlo en el desarrollo de su proyecto de posgrado, y evaluar el avance de su trabajo de investigación y, en su caso, dé la orientación en la que el estudiante desarrollará sus principales actividades de investigación en el posgrado.

8 BIBLIOGRAFIA

ANUIES. (2000). *La educación Superior en el siglo XXI. Líneas estratégicas de desarrollo. Una propuesta de la ANUIES*. México: ANUIES.

Durand D. y Vidal V. (2004) *Tutoría entre iguales: de la teoría a la práctica*. Ed. GRAO. Barcelona, España.

López-Ortega Araceli, Rosas-Chávez Patricia (2008) *La tutoría en el CUCS, su operatividad en el pregrado y el posgrado*. Coordinación General Académica en la Universidad de Guadalajara de la Universidad de Guadalajara, Guadalajara México.

Lugo, E., & León, V. (2008). *El quehacer tutorial en la Universidad Autónoma del Estado de Morelos. REtos y Potencialidades*. Cuernavaca, Morelos. Recuperado el 12 de noviembre de 2008, de <<http://univ2008.mes.edu.cu/>>

Rodriguez-Espinar, S. (2004). *Manual de Tutoría Universitaria*. Barcelona: Ediciones Octaedro S.L.

Sanchez-Puentes. (2000). *La relación de tutoría en los procesos en educación. Una perspectiva comparativa del proceso de graduación, en Soria. Problemática de los posgrados en educación en México. Hacia la consolidación en el siglo XXI. Cuadernos de investigación*, 5. México: Universidad Autónoma del Carmen.

UAEM. (2009). *Guía del Universitario*, Universidad Autónoma del Estado de Morelos. Secretaría Académica y Dirección General de Educación Superior. Coordinación Editorial UAEM. Cuernavaca, Morelos, México.

UAEM. (2011). *Modelo Universitario. Órgano Informativo Universitario Adolfo Menéndez Samará. Número 60, Año XV, Marzo*. Cuernavaca, Morelos: UAEM.

UAEM. (2013). *Plan de Estudios de la Licenciatura en Farmacia*. Cuernavaca.

UAEM. (2013). *Plan Institucional de Desarrollo (PIDE) 2012-2018. Coordinación de Planeación y Desarrollo-Rectoría*. Morelos, México: UAEM.

UAEM. (2013). *Programa Institucional de Tutorías*. Cuernavaca, Morelos: UAEM.

UNESCO (1998). *La educación superior en el siglo XXI: visión y acción*. París. Conferencia mundial sobre la Educación Superior.

Zambrano, S. (2003). *La tutoría en la formación de formadores*. En Michavila, F. y García, J. (Eds.). *La tutoría y los nuevos modos de aprendizaje en la universidad*. Madrid. Cátedra Unesco de la Universidad Politécnica

9 ANEXOS

9.1 Actividades Propuestas a desarrollar en Tutoría Grupal de acuerdo al semestre que se imparte.

Semestre	Actividades Propuestas
Primero	-Realizar una investigación por equipo sobre quién es el Farmacéutico y su campo laboral (presentarla como video). -Realizar una línea de vida, enfocándose en sus metas a un año, tres años y seis años. -Realizar una revisión minuciosa sobre lo que dice el libro del estudiante, permitiendo presentar como exposición por equipos los apartados que les parezcan más relevantes. -Desarrollar la actividad sobre lo que significa ser estudiante. -Desarrollar una investigación sobre los servicios que tienen como estudiantes de UAEM. -Realizar un test de “Formas de Aprendizaje” con la finalidad de que ellos puedan comprender e implementar en su vida académica la mejor forma de aprendizaje para una adquisición del conocimiento efectiva.
Segundo	-Establecer la actividad de “La asamblea” al inicio de la tutoría y agendar las fechas para realizar nuevamente la actividad con la finalidad de tratar los asuntos que se puedan generar al interior del grupo y que se establezcan soluciones para evitar malos entendidos entre el grupo. -Desarrollar actividades de investigación por equipo, que les permita conocer las actividades que realizan en cada uno de los diferentes laboratorios de investigación (la investigación será con estudiantes de octavo y noveno semestre, así como estudiantes de posgrado), se presentaran ante el grupo las investigaciones realizadas de dos laboratorios por sesión. -Desarrollar la actividad de talleres, en la que ellos como estudiantes se organicen para brindar apoyo a sus compañeros con rezago académico.

Tercero	-Realizar una actividad en la que los estudiantes expongan las Técnicas de estudio que hay y cómo se pueden aplicar en las unidades de aprendizaje que cursan. -Revisar los criterios de permanencia, así como los requisitos para transitar al cuarto semestre. -Revisar su historial académico que les permita evaluar su avance y establecer acciones para mejorar su desempeño académico.
Cuarto	-Realizar una actividad en la que en equipos analicen las unidades de aprendizaje de cada ciclo, y después se planteen como lluvia de ideas los objetivos y propósitos de cada ciclo y se analicen los logros obtenidos y deseados en cada etapa. -Realizar una actividad, en la que ellos entrevisten a diferentes PITC's y les pregunten sobre los conocimientos y habilidades básicos que debe poseer un farmacéutico para integrarse al campo laboral. -Realizar una planeación sobre su situación académica, los conocimientos extracurriculares que requieren, los tiempos asignados para la obtención de dichos saberes, por ejemplo la adquisición del nivel solicitado de inglés.
Quinto	-Replantear nuevamente la línea de vida, lo qué han hecho bien desde que entraron en la licenciatura, lo que puede mejorar y lo que debe ser cambiado porque no funciona. - Generar sus metas a corto, mediano y largo plazo (Dos años, cuatro años y ocho años). -Realizar una revisión del Kardex, evaluar su promedio, analizar las materias que tienen pendientes, establecer estrategias para mejorar su promedio. -Realizar por equipo una revisión de los hábitos de estudio (video, tríptico, canción), lo que se debe y no debe hacer.
Sexto	-Desarrollar con los estudiantes, en coordinación con los tutores de los sextos semestres, un foro sobre un tópico relevante para los estudiantes que se acuerde entre los tutores del mismo semestre.

	-Desarrollar una actividad hacia final del semestre que les permita aprender a presentar una información relevante en manera de cartel y que sea importante para los semestres inferiores. (se puede coordinar la actividad con la actividad desarrollada en cuartos semestres de Farmacia y Desarrollo Sustentable) y organizarse para el día del Farmacéutico.
Séptimo	-Realizar un inventario de las materias, en las que ubiquen las materias que han cursado, las que están cursando, las que se deben y el momento en el que deben de poner al corriente para poder transitar de ciclo. -Realizar por equipos, una investigación sobre cada uno de los ciclos de especialización que hay, los responsables de ciclos, los PITC integrantes de cada ciclo y todo lo que pueda llamarles la atención y presentarlo al grupo en forma de video o exposición. (Una sesión por ciclo).
Octavo	-Realizar una actividad en la que se expongan por equipos los diferentes escenarios laborales. -Aprender a realizar su CV -Realizar una investigación sobre los criterios de egreso y se realice una <i>check list</i> sobre cada uno de estos. -Generar un foro sobre lo que realizan en sus actividades de servicio social y prácticas profesionales, los retos y situaciones reales a las que se han enfrentado.
Noveno	-Realizar una revisión de los requisitos de egreso que señala el plan de estudios y evaluar en qué momento se consiguen, cómo se consiguen, etc. -Realizar nuevamente la línea de vida, que le permita evaluar sus decisiones y pueda establecer sus objetivos y planificar tiempos para lograr lo que desea. -Investigar los posgrados nacionales e internacionales a los que pueden aspirar y los requisitos que se les solicitan

9.2 Programas Operativos Sugeridos de Primer a Noveno Semestre de la Licenciatura en Farmacia.

Programa Operativo del Tutor FACULTAD DE FARMACIA

Cuernavaca Morelos a de del 201 .

Nombre del Tutor:				
Semestre del Grupo	Grupo:		Periodo:	
Primer Semestre				
Modalidad de Tutoría:	Asesoría () Tutoría Grupal () Tutoría Individual ()			

Diagnóstico previo del Grupo: (etapa de formación, fortalezas y áreas de oportunidad del grupo, intereses, situación académica)

En este apartado se describe brevemente la situación, características o las problemáticas que están presentes en el grupo de estudiantes a tuturar.

A quien va dirigido:

Estudiantes: Nuevo ingreso () Riesgo de deserción () Realizan Servicio Social () Últimos semestres () Falta de motivación () Cambio de Ciclo () Sobresalientes () Otro () Especifique:

Objetivo del Programa Operativo

- ☐ Brindar al estudiante las ayudas necesarias para una transición a la vida universitaria exitosa.

Estrategias del Programa Operativo

- ☐ Establecer una relación humana de bienvenida, respeto y consideración al estudiante.
- ☐ Facilitar los canales de comunicación o fuentes de información académica universitaria'.
- ☐ Desarrollar perspectivas del futuro, afrontamiento de situaciones, confianza en sí mismo y espíritu de superación.
- ☐ Brindar información de carácter académico-administrativo al estudiante, para iniciar sus procesos estudiantiles (becas, inscripción, selección de grupos, exámenes extraordinarios, cursos intersemestrales)

Esquema de Trabajo

Modo de Intervención:	Acción	"La Asamblea"
Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Tiempo de Acción y fechas tentativas	En la primer sesión de Tutoría y en las que sean agendadas por el grupo.

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Objetivo Específico de la Actividad	<i>Generar el espacio en el que se puedan tomar acuerdos, establecer normas y extraer conclusiones sobre la dinámica del grupo, que le permita a cada estudiante identificarse como miembro de un grupo, generar redes de apoyo entre pares.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Un salón en el que se puedan disponer el mobiliario en forma de círculo y estén todos a la vista. Pizarrón para escribir acuerdos.</i>	
Características de la Actividad	<i>“La asamblea” es una actividad en la que se exponen de manera respetuosa todas las problemáticas que acontecen al interior de un grupo a manera de lluvia de ideas y después de que todos hayan expuesto su punto de vista, se plantean acuerdos y posibles soluciones a cada una de las problemáticas. El tutor tomará la función de secretario y ayudará a moderar la actividad, (la participación de los estudiantes es la que debe sobresalir, el tutor es sólo moderador y secretario de la reunión. La asamblea se sugiere en la primera sesión para organizarse, conocerse y tomar acuerdos de convivencia y cuando surja alguna problemática en el grupo.</i>	
Seguimiento Académico	<i>En la siguiente sesión de Asamblea, se leerán los acuerdos tomados y se evaluará lo que han conseguido, lo que se ha respetado y se volverán a tomar decisiones.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Se realizará un cuestionario sobre la percepción, utilidad y resultados obtenidos al interior del grupo con la actividad desarrollada.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	Línea de Vida
	Tiempo de Acción	Una Sesión
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Realizar una actividad de reflexión que permita al estudiante ubicar los acontecimientos que le han permitido en este tiempo formar parte de la Facultad de Farmacia y pueda permitirse plantear metas a corto, mediano y largo plazo para los años futuros.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Papel, colores y/o plumas de colores.</i>	
Características de la actividad	<i>De manera individual, cada estudiante se tomará el tiempo necesario para realizar una línea de tiempo de su vida (en dos hojas blancas tamaño carta unidas para que tenga espacio para escribir y/o dibujar), resaltando los acontecimientos relevantes que le han permitido llegar hasta donde se encuentran en estos momentos, y plantear en esa línea los planes futuros que logra visualizar.</i>	
Seguimiento Académico	<i>Terminada la actividad, se les invitará a que por grupos de 5 comparta cada uno su línea de vida.</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Evaluación (Evidencias)	<i>La exposición permitirá al tutor, obtener datos importantes sobre la personalidad y problemáticas generales de los estudiantes, lo cual deberá ser redactado en forma de reporte.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo (X)	Acción	<i>¿Qué significa ser estudiante?</i>
	Tiempo de Acción	<i>Una Sesión</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Establecer las responsabilidades y compromisos que adquiere un estudiante de la Facultad de Farmacia para lograr una trayectoria académica exitosa.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Copia para cada uno de los estudiantes de la actividad “¿Qué significa ser estudiante?, ubicada en los anexos del PAT</i>	
Características de la actividad	<i>Dar a contestar a cada uno de los estudiantes la hoja de actividades, una vez que la han contestado, realizar entre todo el grupo una lluvia de ideas sobre lo que significa ser estudiante, derechos, obligaciones, compromisos.</i>	
Seguimiento Académico	<i>Durante el desarrollo de la lluvia de ideas, se colocarán en el pizarrón para puntualizar las opiniones de los estudiantes.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Las hojas contestadas permitirán al tutor, evaluar las respuestas y compromisos del estudiante.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	<i>Revisión del Libro del Estudiante</i>
	Tiempo de Acción	<i>Dos o Tres Sesiones</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Revisar de manera detallada apartados importantes del Libro del Estudiante, que le permitan tener conocimiento de las características de la carrera de Licenciado en Farmacia, los servicios con que cuenta la Facultad, los criterios de permanencia, los escenarios laborales, los ciclos de especialización, etc.</i>	
Materiales y Recursos	<i>El libro del estudiante versión digital, uno o dos pliegos de papel bond por equipo, plumones de agua.</i>	
Características de la actividad	<i>Revisar en el grupo el índice del Libro del estudiante y elegir los temas que consideren más relevantes, para que se analicen en equipo y se genere una lámina para exponerla ante el grupo.</i>	
Seguimiento Académico	<i>En la primera sesión se formarán los equipos, se escogerán los temas y se repartirán los mismos. Se organizarán en equipos y se comenzara a elaborar la lámina para exponerlo ante el grupo. En las siguientes sesiones pasarán a exponer los grupos sobre los temas escogidos en el orden señalado.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Las exposiciones y el material de apoyo generado.</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo (X)	Acción	Estilos de Aprendizaje
	Tiempo de Acción	Dos Sesiones
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Identificar las características de los diferentes estilos de aprendizaje y asimismo ubicar la mejor situación para aprender, o qué estructura es necesaria para mejorar el proceso de aprendizaje</i>	
Materiales y Recursos	<i>Información sobre los diferentes estilos de aprendizaje: Visual, Auditivo, Kinestésico, Activo, Reflexivo, Pragmático, Racional, Experimental, etc.</i>	
Características de la actividad	<i>En equipos de dos a tres estudiantes, se trabajará en la investigación de algún estilo de aprendizaje con la finalidad de exponerlo ante el grupo, incluir una actividad que permita al grupo identificar si se posee ese estilo de aprendizaje y brindar consejos para mejorar el proceso de aprendizaje si se cuenta con el estilo de aprendizaje investigado.</i>	
Seguimiento Académico	<i>Se calendarizarán las exposiciones de acuerdo al número de equipos y estilos de aprendizaje encontrados, considerando la actividad que se planea aplicar.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Las actividades, como test o cuestionarios servirán al tutor para identificar características importantes del grupo.</i>	
Número total de sesiones previstas	<i>La tutoría está planteada para ser una sesión de una hora a la semana, se requieren al menos 8 sesiones para desarrollar las actividades.</i>	

CALENDARIZACIÓN

Número de Sesión	Fecha Tentativa	Actividad
1		<i>“La Asamblea”</i>
2		<i>Línea de Vida</i>
3		<i>¿Qué significa ser estudiante?</i>
4		<i>Revisión del Libro del Estudiante</i>
5		<i>Revisión del Libro del Estudiante</i>
6		<i>Formas de Aprendizaje</i>
7		<i>Formas de Aprendizaje</i>
8		<i>Cierre de la actividad Tutorial.</i>

Nombre y Firma del Tutor

**Programa Operativo del Tutor
FACULTAD DE FARMACIA**

Cuernavaca Morelos a de del 201 .

Nombre del Tutor:				
Semestre del Grupo	Grupo:		Periodo:	
Segundo Semestre				
Modalidad de Tutoría:	Asesoría () Tutoría Grupal () Tutoría Individual ()			

Diagnóstico previo del Grupo: (etapa de formación, fortalezas y áreas de oportunidad del grupo, intereses, situación académica)

En este apartado se describe brevemente la situación, características o las problemáticas que están presentes en el grupo de estudiantes a tuturar.

A quien va dirigido:

Estudiantes:

Nuevo ingreso () Riesgo de deserción () Realizan Servicio Social () Últimos semestres () Falta de motivación () Cambio de Ciclo () Sobresalientes () Otro ()

Especifique:

Objetivo del Programa Operativo

- ☐ Generar las situaciones para promover el trabajo en equipo que les permita obtener herramientas

Estrategias del Programa Operativo

- ☐ Desarrollar la habilidad del trabajo colaborativo.
☐ Identificarse como miembros de una comunidad estudiantil.
☐ Generar redes de apoyo entre pares, para atender situaciones académicas y/o personales.

Esquema de Trabajo

Modo de Intervención: Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	"La Asamblea"
	Tiempo de Acción y fechas tentativas	<i>En la primer sesión de Tutoría y en las que sean agendadas por el grupo.</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Generar el espacio en el que se puedan tomar acuerdos, establecer normas y extraer conclusiones sobre la dinámica del grupo, que le permita a cada estudiante identificarse como miembro de un grupo, generar redes de apoyo entre pares.</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Materiales y Recursos	<i>Un salón en el que se puedan disponer el mobiliario en forma de círculo y estén todos a la vista. Pizarrón para escribir acuerdos.</i>	
Características de la Actividad	<i>“La asamblea” es una actividad en la que se exponen de manera respetuosa todas las problemáticas que acontecen al interior de un grupo a manera de lluvia de ideas y después de que todos hayan expuesto su punto de vista, se plantean acuerdos y posibles soluciones a cada una de las problemáticas. El tutor tomará la función de secretario y ayudará a moderar la actividad, (la participación de los estudiantes es la que debe sobresalir, el tutor es sólo moderador y secretario de la reunión. La asamblea se sugiere en la primera sesión para organizarse, conocerse y tomar acuerdos de convivencia y cuando surja alguna problemática en el grupo.</i>	
Seguimiento Académico	<i>En la siguiente sesión de Asamblea, se leerán los acuerdos tomados y se evaluará lo que han conseguido, lo que se ha respetado y se volverán a tomar decisiones.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Se realizará un cuestionario sobre la percepción, utilidad y resultados obtenidos al interior del grupo con la actividad desarrollada.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	<i>¿Qué hacen en los laboratorios de la Facultad de Farmacia?</i>
	Tiempo de Acción	<i>Cuatro Sesiones para presentación de un equipo por sesión</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Trabajar de manera colaborativa en una investigación que les permita reportar lo que realizan en los diferentes Laboratorios de Investigación de la Facultad de Farmacia.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Cañón y bocinas para proyectar el video.</i>	
Características de la actividad	<i>Se encomendará a los estudiantes para que se organicen en 4 equipos y realicen una investigación con estudiantes de 8vo, 9no y de posgrado sobre las actividades principales que realizan en los diferentes laboratorios de la Facultad de Farmacia, la investigación realizada se sugiere sea reportada en forma de un video el cual se presentará en sesión. (Se puede plantear otro tipo de actividad, y/o tema de investigación)</i>	
Seguimiento Académico	<i>En la primera sesión, en la que se encomiende la actividad, se repartirán los laboratorios que hay en la Facultad y se realizará el cuestionario básico sobre las preguntas que se deben responder en la investigación, por ejemplo ¿Quiénes son los investigadores que trabajan en el laboratorio? ¿Qué líneas de investigación desarrollan? Etc.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>La presentación del video y las preguntas que respondan al grupo sobre el laboratorio que investigaron.</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Número total de sesiones previstas	<i>La tutoría está planteada para ser una sesión de una hora a la semana, se requieren al menos 8 sesiones para desarrollar las dos actividades.</i>
---	--

CALENDARIZACIÓN

Número de Sesión	Fecha Tentativa	Actividad
1		<i>“La Asamblea”</i>
2		<i>Planteamiento de la actividad ¿Qué hacen en los laboratorios de la Facultad de Farmacia?, formación de equipos y generación del cuestionario.</i>
3		<i>Presentación del Equipo 1</i>
4		<i>Presentación del Equipo 2</i>
5		<i>Presentación del Equipo 3</i>
6		<i>Presentación del Equipo 4</i>
7		<i>Evaluación del trabajo en equipo</i>
8		<i>Cierre de la actividad Tutorial.</i>

Nombre y Firma del Tutor

**Programa Operativo del Tutor
FACULTAD DE FARMACIA**

Cuernavaca Morelos a de del 201 .

Nombre del Tutor:				
Semestre del Grupo	Grupo:		Periodo:	
Tercer Semestre				
Modalidad de Tutoría:	Asesoría () Tutoría Grupal () Tutoría Individual ()			

Diagnóstico previo del Grupo: (etapa de formación, fortalezas y áreas de oportunidad del grupo, intereses, situación académica)

En este apartado se describe brevemente la situación, características o las problemáticas que están presentes en el grupo de estudiantes a tuturar.

A quien va dirigido:

Estudiantes:

Nuevo ingreso () Riesgo de deserción () Realizan Servicio Social () Últimos semestres () Falta de motivación () Cambio de Ciclo () Sobresalientes () Otro ()

Especifique:

Objetivo del Programa Operativo

- ☐ Preparar al estudiante para el primer filtro que se realizará del tercer al cuarto semestre.

Estrategias del Programa Operativo

- ☐ Desarrollar en el estudiante la capacidad para adecuar su forma de trabajo personal a las especificaciones requeridas. (Técnicas de Estudio)
- ☐ Permitir al estudiante identificar sus objetivos de desarrollo personal y los medios para lograrlos.
- ☐ Identificar situaciones que requieran asesorías académicas para subsanar el rezago académico.

Esquema de Trabajo

Modo de Intervención:	Acción	"La Asamblea"
Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Tiempo de Acción y fechas tentativas	<i>En la primer sesión de Tutoría y en las que sean agendadas por el grupo.</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Generar el espacio en el que se puedan tomar acuerdos, establecer normas y extraer conclusiones sobre la dinámica del grupo, que le permita a cada estudiante identificarse como miembro de un grupo, generar redes de apoyo entre pares.</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Materiales y Recursos	<i>Un salón en el que se puedan disponer el mobiliario en forma de círculo y estén todos a la vista. Pizarrón para escribir acuerdos.</i>	
Características de la Actividad	<i>“La asamblea” es una actividad en la que se exponen de manera respetuosa todas las problemáticas que acontecen al interior de un grupo a manera de lluvia de ideas y después de que todos hayan expuesto su punto de vista, se plantean acuerdos y posibles soluciones a cada una de las problemáticas. El tutor tomará la función de secretario y ayudará a moderar la actividad, (la participación de los estudiantes es la que debe sobresalir, el tutor es sólo moderador y secretario de la reunión. La asamblea se sugiere en la primera sesión para organizarse, conocerse y tomar acuerdos de convivencia y cuando surja alguna problemática en el grupo.</i>	
Seguimiento Académico	<i>En la siguiente sesión de Asamblea, se leerán los acuerdos tomados y se evaluará lo que han conseguido, lo que se ha respetado y se volverán a tomar decisiones.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Se realizará un cuestionario sobre la percepción, utilidad y resultados obtenidos al interior del grupo con la actividad desarrollada.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	Mi historial Académico
	Tiempo de Acción	<i>Una Sesión</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Revisar con el estudiante su promedio y situación académica actual, poner énfasis en las materias pendientes: exámenes extraordinarios, exámenes a título de suficiencia, recursamientos, etc. con la finalidad de establecer una estrategia para atender el número de créditos que deberá tener cubiertos para su transición al cuarto semestre.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Impresión del Kárdex (cada uno de los estudiantes deberá imprimir su Kárdex), libro del estudiante en electrónico y formato Mi historial Académico.doc</i>	
Características de la actividad	<i>El estudiante revisará su Kárdex, ubicando las materias que presenten algún tipo de problemática académica y hará una revisión del semestre actual, vaciando toda la información en el formato Mi historial Académico que se anexa al final de los POT's.</i>	
Seguimiento Académico	<i>El formato se podrá revisar al finalizar el semestre, haciendo comparación entre la calificación deseada y la obtenida.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Se podrá realizar una evaluación cualitativa sobre el promedio esperado, los comentarios sobre la forma de evaluación de los estudiantes y aquellos estudiantes que presenten rezago académico.</i>	
Modo de Intervención	Acción	Los Requisitos de Permanencia
	Tiempo de Acción	<i>Una Sesión</i>

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()		
Objetivo Específico de la Actividad	Revisar de manera puntual los Requisitos de Permanencia que se incluyen en el libro del estudiante en el apartado VIII. REQUISITOS DE PERMANENCIA , con la finalidad de tener presente las transiciones de ciclo y poder transitar del tercer al cuarto semestre sin problema.	
Materiales y Recursos	Libro del Estudiante de la Licenciatura en Farmacia, rotafolios, plumones para rotafolio.	
Características de la actividad	Los estudiantes en equipos leerán los requisitos de permanencia y elaboraran el material correspondiente para compartirlo en el grupo a manera de exposición (cuadro sinóptico, mapa mental, mapa conceptual, tabla, etc).	
Seguimiento Académico	Las exposiciones serán de cinco a 10 minutos y se plantearan las preguntas que surjan y que no se tenga en el momento respuesta para investigar en el área de Servicios Escolares.	
Evaluación (Evidencias)	Las exposiciones servirán como forma de evaluación.	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	Técnicas de Estudio
	Tiempo de Acción	Cuatro Sesiones
Objetivo Específico de la Actividad	Con la finalidad de desarrollar en los estudiantes una correcta forma de estudiar, se darán a conocer las características de diferentes técnicas de estudio.	
Materiales y Recursos	Cañón, computadora, bocinas, etc.	
Características de la actividad	Se repartirán las diferentes técnicas de estudio por equipo y cada equipo investigará y expondrá en qué consiste, asimismo se dejará como tarea la aplicación de la técnica expuesta a alguna de las materias que se cursan en el momento.	
Seguimiento Académico	Las técnicas de estudio aplicadas a alguna materia serán revisadas en una siguiente sesión.	
Evaluación (Evidencias)	La correcta aplicación de la técnica de estudio servirá para evaluar la comprensión y aplicación de la misma.	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Número total de sesiones previstas	<i>La tutoría está planteada para ser una sesión de una hora a la semana, se requieren al menos 8 sesiones para desarrollar las actividades.</i>
---	--

CALENDARIZACIÓN

Número de Sesión	Fecha Tentativa	Actividad
1		<i>“La Asamblea”</i>
2		<i>Mi Historial Académico</i>
3		<i>Los Requisitos de Permanencia</i>
4		<i>Técnicas de Estudio</i>
5		<i>Técnicas de Estudio</i>
6		<i>Técnicas de Estudio</i>
7		<i>Técnicas de Estudio</i>
8		<i>Cierre de la actividad Tutorial.</i>

Nombre y Firma del Tutor

**Programa Operativo del Tutor
FACULTAD DE FARMACIA**

Cuernavaca Morelos a de del 201 .

Nombre del Tutor:				
Semestre del Grupo	Grupo:		Periodo:	
Cuarto Semestre				
Modalidad de Tutoría:	Asesoría () Tutoría Grupal () Tutoría Individual ()			

Diagnóstico previo del Grupo: (etapa de formación, fortalezas y áreas de oportunidad del grupo, intereses, situación académica)

En este apartado el tutor describirá brevemente la situación, características o las problemáticas que están presentes en el grupo de estudiantes a tuturar.

A quien va dirigido:

Estudiantes:
Nuevo ingreso () Riesgo de deserción () Realizan Servicio Social () Últimos semestres () Falta de motivación () Cambio de Ciclo (X) Sobresalientes () Otro ()
Especifique:

Objetivo del Programa Operativo

- ☐ Trabajar la identidad del Farmacéutico, que le permita motivarse y ubicarse dentro del Ciclo Profesionalizante

Estrategias del Programa Operativo

- ☐ Generar un análisis de la malla curricular, que les permita la reflexión sobre la integración de saberes.
- ☐ Brindarles orientación en la importancia de la adquisición de la segunda lengua (inglés) y orientación para continuar de manera individual su preparación en esta área para cumplir los requisitos solicitados.
- ☐ Revisar los criterios de permanencia, que les permita poner atención en las situaciones que pueden ocasionar su deserción.

Esquema de Trabajo

Modo de Intervención:	Acción	"La Asamblea"
Remedial (X) Informativa (X) Desarrollo ()	Tiempo de Acción y fechas tentativas	En la primer sesión de Tutoría y en las que sean agendadas por el grupo.

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Objetivo Específico de la Actividad	<i>Generar el espacio en el que se puedan tomar acuerdos, establecer normas y extraer conclusiones sobre la dinámica del grupo, que le permita a cada estudiante identificarse como miembro de un grupo, generar redes de apoyo entre pares.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Un salón en el que se puedan disponer el mobiliario en forma de círculo y estén todos a la vista. Pizarrón para escribir acuerdos.</i>	
Características de la Actividad	<i>“La asamblea” es una actividad en la que se exponen de manera respetuosa todas las problemáticas que acontecen al interior de un grupo a manera de lluvia de ideas y después de que todos hayan expuesto su punto de vista, se plantean acuerdos y posibles soluciones a cada una de las problemáticas. El tutor tomará la función de secretario y ayudará a moderar la actividad, (la participación de los estudiantes es la que debe sobresalir, el tutor es sólo moderador y secretario de la reunión. La asamblea se sugiere en la primera sesión para organizarse, conocerse y tomar acuerdos de convivencia y para sesiones posteriores cuando surja alguna problemática en el grupo.</i>	
Seguimiento Académico	<i>En la siguiente sesión de Asamblea, se leerán los acuerdos tomados y se evaluará lo que han conseguido, lo que se ha respetado y se volverán a tomar decisiones.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Se podrá realizar un cuestionario sobre la percepción, utilidad y resultados obtenidos al interior del grupo con la actividad desarrollada.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	<i>Análisis de la Malla Curricular</i>
	Tiempo de Acción	<i>Dos sesiones, o tres dependiendo la profundidad que se requiera en las exposiciones.</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Realizar un análisis de la malla curricular que les permita en equipo establecer los objetivos y conocimientos esperados de cada Ciclo del Plan de Estudios de la Licenciatura en Farmacia.</i>	
Materiales y Recursos	<i>El libro del estudiante en electrónico, un pliego de papel bond por equipo, marcadores de colores, el tríptico que incluye el plan de estudios de la Licenciatura en Farmacia.</i>	
Características de la actividad	<i>Mediante una dinámica, generar equipos de trabajo (tres o seis equipos), asignar a cada equipo el análisis de un ciclo del Plan de Estudios: Básico, Profesionalizante y de Especialización. Respondiendo ¿Cuál es el objetivo del ciclo?¿Qué conocimientos o saberes consideran que se obtienen en el ciclo que están</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

	<i>analizando?, etc (el tutor podrá plantear las preguntas que considere pertinentes que le permitan al estudiante comprender la importancia del ciclo y la lógica de la tira de materias)</i>	
Seguimiento Académico	<i>Una vez que en equipo lleguen a sus conclusiones, deberán realizar un papel bond con las características del ciclo y las conclusiones que llega el equipo para compartirlo frente al grupo.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>La lámina generada y la presentación del trabajo desarrollado permitirá evaluar la comprensión de la actividad.</i>	
Modo de Intervención: Remedial () Informativa (X) Desarrollo (X)	Acción	<i>¿Qué es un Farmacéutico?</i>
	Tiempo de Acción y fechas tentativas	<i>Dos sesiones</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Permitir que los estudiantes generen nuevamente la definición de lo que es un farmacéutico, sus funciones, y campos laborarles.</i>	
Materiales y Recursos	<i>En la primera sesión de la actividad se necesitarán: revistas, papel bond o cartulina, tijeras, pegamento. Para la segunda sesión se requerirá un cañón, bocinas, etc., para visualizar su trabajo de investigación realizado por los estudiantes.</i>	
Características de la Actividad	<i>Collage: La primera sesión se elaborará por equipo (cinco equipos) un collage que represente lo que es ser un Farmacéutico y lo que no es para exponerlo ante el grupo. Entrevista: asimismo se les asignará la tarea de realizar una actividad de investigación con al menos un Profesor Investigador de Tiempo Completo de cada uno de los diferentes ciclos de especialización, que les pueda resolver las preguntas sobre: ¿qué es un Farmacéutico?, ¿Cuáles son las cualidades y habilidades que debe poseer un farmacéutico en su área? ¿Qué consejo les da a ellos como estudiantes de cuarto semestre para que estén bien preparados al momento del egreso? ¿cuáles es el campo laboral de los estudiantes que se dirigen al ciclo de especialización del cual él forma parte?, etc.</i>	
Seguimiento Académico	<i>Por sesión se revisarán los trabajos realizados por los estudiantes, y se buscará el análisis y reflexión de los estudiantes sobre la preparación y adquisición de conocimientos.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Se podrá realizar un cuestionario sobre la percepción, utilidad y resultados obtenidos al interior del grupo con la actividad desarrollada.</i>	
Modo de Intervención	Acción	<i>Las Prioridades</i>

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Tiempo de Acción	<i>Una sesión</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Generar el espacio para que los estudiantes realicen una actividad introspectiva que les permita establecer lo que es importante para ellos y el orden que le han dado a cada concepto y establecer el orden que deben tener.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Encuesta impresa, papel y lápiz.</i>	
Características de la actividad	<i>Desarrollar una actividad (encuesta, carta auto remitida, autobiografía, etc.) que les permita a los estudiantes establecer sus prioridades de manera conveniente para sus objetivos.</i>	
Seguimiento Académico	<i>El trabajo será de manera individual, durante la sesión.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Solicitar a los estudiantes, redacten sus conclusiones sobre la actividad, así como sus conclusiones y compromisos para mantener el orden de prioridades que les permita una mejor estrategia para lograr sus metas.</i>	
Número total de sesiones previstas	<i>La tutoría está planteada para ser una sesión de una hora a la semana, se requiere al menos 8 sesiones para desarrollar las actividades mencionadas.</i>	

CALENDARIZACIÓN

Número de Sesión	Fecha Tentativa	Actividad
1		<i>“La Asamblea”</i>
2		<i>Análisis de la Malla Curricular</i>
3		<i>Análisis de la Malla Curricular</i>
4		<i>Análisis de la Malla Curricular</i>
5		<i>¿Qué es un Farmacéutico? Collage</i>
6		<i>¿Qué es un Farmacéutico? Presentación de entrevistas</i>
7		<i>¿Qué es un Farmacéutico? Presentación de entrevistas</i>
8		<i>Las prioridades</i>

Nombre y Firma del Tutor

**Programa Operativo del Tutor
FACULTAD DE FARMACIA**

Cuernavaca Morelos a de del 201 .

Nombre del Tutor:				
Semestre del Grupo	Grupo:		Periodo:	
Quinto Semestre				
Modalidad de Tutoría:	Asesoría () Tutoría Grupal () Tutoría Individual ()			

Diagnóstico previo del Grupo: (etapa de formación, fortalezas y áreas de oportunidad del grupo, intereses, situación académica)

En este apartado se describe brevemente la situación, características o las problemáticas que están presentes en el grupo de estudiantes a tuturar.

A quien va dirigido:

Estudiantes:
Nuevo ingreso () Riesgo de deserción () Realizan Servicio Social () Últimos semestres () Falta de motivación () Cambio de Ciclo () Sobresalientes () Otro ()
Especifique:

Objetivo del Programa Operativo

- ☐ Desarrollar y fortalecer en el estudiante habilidades para la autorregulación de su proceso de aprendizaje.

Estrategias del Programa Operativo

- ☐ Realizar actividades que permitan al estudiante reflexionar sobre su administración de tiempo y recursos, y realice un reajuste si es necesario.
- ☐ Revisar con el estudiante su Kardex, de tal manera que él pueda tomar responsabilidad sobre los resultados obtenidos y proponga estrategias para mejorar o mantener su promedio.
- ☐ Permitir al estudiante establecer metas a corto, mediano y largo plazo, que le permita responsabilizarse de los tiempos y acciones para lograr cada meta.

Esquema de Trabajo

Modo de Intervención: Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	"La Asamblea"
	Tiempo de Acción y fechas tentativas	<i>En la primer sesión de Tutoría y en las que sean agendadas por el grupo.</i>

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Objetivo Específico de la Actividad	<i>Generar el espacio en el que se puedan tomar acuerdos, establecer normas y extraer conclusiones sobre la dinámica del grupo, que le permita a cada estudiante identificarse como miembro de un grupo, generar redes de apoyo entre pares.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Un salón en el que se puedan disponer el mobiliario en forma de círculo y estén todos a la vista. Pizarrón para escribir acuerdos.</i>	
Características de la Actividad	<i>“La asamblea” es una actividad en la que se exponen de manera respetuosa todas las problemáticas que acontecen al interior de un grupo a manera de lluvia de ideas y después de que todos hayan expuesto su punto de vista, se plantean acuerdos y posibles soluciones a cada una de las problemáticas. El tutor tomará la función de secretario y ayudará a moderar la actividad, (la participación de los estudiantes es la que debe sobresalir, el tutor es sólo moderador y secretario de la reunión. La asamblea se sugiere en la primera sesión para organizarse, conocerse y tomar acuerdos de convivencia y cuando surja alguna problemática en el grupo.</i>	
Seguimiento Académico	<i>En la siguiente sesión de Asamblea, se leerán los acuerdos tomados y se evaluará lo que han conseguido, lo que se ha respetado y se volverán a tomar decisiones.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Se realizará un cuestionario sobre la percepción, utilidad y resultados obtenidos al interior del grupo con la actividad desarrollada.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	<i>Administración del Tiempo</i>
	Tiempo de Acción	<i>Dos sesiones</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Realizar una sesión que les permita a los estudiantes reflexionar sobre la administración del tiempo, y detectar si lo están invirtiendo de manera adecuada para los fines que desean y realizar un reajuste de tiempos.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Hoja impresa para cada estudiante de la actividad: Administración del tiempo, que se localiza al final de los POT's</i>	
Características de la actividad	<i>Realizar el llenado de manera individual del formato Administración del tiempo y realizar una retroalimentación de tiempo que dedican para cada actividad.</i>	
Seguimiento Académico	<i>Una vez que hagan el llenado del formato de Administración del tiempo, deberán de realizar un conteo de las principales actividades que les consumen mayor cantidad de tiempo día/semana y evaluar su pertinencia (esto podría hacerse en una siguiente sesión)</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Deberán realizar un segundo llenado del formato Administración del tiempo, en el cual realizarán un ajuste ideal de los tiempos y</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

	<i>actividades que son importantes para su buen desempeño en la Facultad y evitar las actividades que resulten en malgasto de tiempo. Esta segunda hoja será entregada al tutor, el cual podrá dar seguimiento a aquellos casos que considere en riesgo de rezago.</i>	
Modo de Intervención Remedial (X) Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	<i>Inventario</i>
	Tiempo de Acción	<i>Una sesión</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Generar el espacio para que el estudiante lleve a cabo un análisis de su desempeño académico, así como las causas y posibles consecuencias de su situación actual.</i>	
Materiales y Recursos	<i>El Kárdex del estudiante, calculadora, lápiz y papel.</i>	
Características de la actividad	<i>El estudiante realizará un recuento de las materias aprobadas en cada una de las cinco oportunidades con las que se cuenta (ordinario, extraordinario, título de suficiencia, recursamiento, título de recursamiento). De igual manera indicará las materias que adeuda actualmente, así como su promedio general a la fecha.</i>	
Seguimiento Académico	<i>El tutor, elaborará un par de preguntas que generen la reflexión del estudiante, tales como ¿El promedio que tengo en este momento es el que yo esperaba?¿Qué consecuencias podría proyectar a corto plazo de continuar mi desempeño académico de esta manera?¿Que posibles causas han generado mi situación académica actual?¿Qué puedo hacer para mejorar mi desempeño académico?</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Las preguntas de reflexión serán contestadas en una hoja blanca de manera personal y si algún estudiante gusta podría compartirlas al grupo, en caso contrario, el tutor guardará las respuestas y le permitirán evaluar la situación académica del grupo y ubicar a estudiantes en riesgo de deserción o rezago académico.</i>	
Modo de Intervención Remedial (X) Informativa () Desarrollo (X)	Acción	<i>Mis prioridades</i>
	Tiempo de Acción	<i>Una Sesión</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Ayudar al estudiante a identificar sus prioridades, evaluar si el orden que les ha dado corresponde estratégicamente al ideal para lograr sus objetivos.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Formato obtenido de la sesión anterior “Administración del Tiempo”, Impresión por estudiante del formato “Mis prioridades” que se ubica al final de los POT’s</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Características de la actividad	<i>Dar un tiempo al estudiante para que evalúe la forma en que ha administrado el tiempo estas últimas semanas y el impacto que tuvo la actividad del inventario. Contestar de manera individual el formato brindado sobre las prioridades.</i>	
Seguimiento Académico	<i>Una vez que hayan terminado de contestar el formato de “Mis prioridades” invitar a compartir el orden que han asignado, si alguien quiere puede compartir la justificación de dicho orden.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>El Tutor podrá asignar la elaboración de un ensayo de una cuartilla sobre la importancia de mantener establecidas prioridades en nuestro desarrollo personal y profesional.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	<i>Línea de Vida</i>
	Tiempo de Acción	<i>Una Sesión</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Establecer una línea de vida que les permita aclarar metas a corto, mediano y largo plazo.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Hojas blancas y lápiz</i>	
Características de la actividad	<i>Después de leer algunos ensayos (o todos si así lo decide el grupo), el tutor les encomendará la elaboración de una línea de vida que abarque desde su toma de decisión de ingresar a la Facultad de Farmacia, hasta su proyección 5 años después del egreso de la carrera.</i>	
Seguimiento Académico	<i>Junto con la línea de tiempo, los estudiantes tendrán que establecer sus metas a corto, mediano y largo plazo, así como las acciones a tomar para alcanzar cada una de sus metas.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>La línea de tiempo y el establecimiento de metas, permitirá al tutor evaluar la motivación y enfoque de los estudiantes para lograr una trayectoria exitosa.</i>	
Número total de sesiones previstas	<i>La tutoría está planteada para ser una sesión de una hora a la semana, se requieren al menos 7 sesiones para desarrollar las actividades.</i>	

CALENDARIZACIÓN

Número de Sesión	Fecha Tentativa	Actividad
1		<i>"La Asamblea"</i>
2		<i>Administración del Tiempo</i>
3		<i>Administración del Tiempo</i>
4		<i>Inventario</i>
5		<i>Mis prioridades</i>
6		<i>Línea de vida</i>
7		<i>Cierre de la actividad Tutorial.</i>

Nombre y Firma del Tutor

**Programa Operativo del Tutor
FACULTAD DE FARMACIA**

Cuernavaca Morelos a de del 201 .

Nombre del Tutor:				
Semestre del Grupo	Grupo:		Periodo:	
Sexto Semestre				
Modalidad de Tutoría:	Asesoría () Tutoría Grupal () Tutoría Individual ()			

Diagnóstico previo del Grupo: (etapa de formación, fortalezas y áreas de oportunidad del grupo, intereses, situación académica)

En este apartado el tutor describirá brevemente la situación, características o las problemáticas que están presentes en el grupo de estudiantes a tuturar.

A quien va dirigido:

Estudiantes:

Nuevo ingreso () Riesgo de deserción () Realizan Servicio Social () Últimos semestres () Falta de motivación () Cambio de Ciclo () Sobresalientes () Otro ()
Especifique:

Objetivo del Programa Operativo

- ☐ Brindar herramientas necesarias para la comunicación asertiva, oral y escrita que coadyuve en su formación integral como Licenciado en Farmacia.

Estrategias del Programa Operativo

- ☐ Permitir espacios para el desarrollo de competencias de comunicación oral y escrita.
- ☐ Generar foros de temas relevantes al contexto de un Licenciado en Farmacia.
- ☐ Desarrollar trabajos de investigación pertinentes que sean presentados de manera oral, asimismo brindar las características necesarias para una presentación profesional.
- ☐ Orientar en la preparación de material audiovisual para su presentación.
- ☐ Realizar como proyecto final presentación de carteles.

Esquema de Trabajo

Modo de Intervención: Remedial (X) Informativa (X)	Acción	"La Asamblea"
	Tiempo de Acción y fechas tentativas	<i>En la primer sesión de Tutoría y en las que sean agendadas por el grupo.</i>

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Desarrollo ()		
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Generar el espacio en el que se puedan tomar acuerdos, establecer normas y extraer conclusiones sobre la dinámica del grupo, que le permita a cada estudiante identificarse como miembro de un grupo, generar redes de apoyo entre pares.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Un salón en el que se puedan disponer el mobiliario en forma de círculo y estén todos a la vista. Pizarrón para escribir acuerdos.</i>	
Características de la Actividad	<i>“La asamblea” es una actividad en la que se exponen de manera respetuosa todas las problemáticas que acontecen al interior de un grupo a manera de lluvia de ideas y después de que todos hayan expuesto su punto de vista, se plantean acuerdos y posibles soluciones a cada una de las problemáticas. El tutor tomará la función de secretario y ayudará a moderar la actividad, (la participación de los estudiantes es la que debe sobresalir, el tutor es sólo moderador y secretario de la reunión. La asamblea se sugiere en la primera sesión para organizarse, conocerse y tomar acuerdos de convivencia y para sesiones posteriores cuando surja alguna problemática en el grupo.</i>	
Seguimiento Académico	<i>En la siguiente sesión de Asamblea, se leerán los acuerdos tomados y se evaluará lo que han conseguido, lo que se ha respetado y se volverán a tomar decisiones.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Se podrá realizar un cuestionario sobre la percepción, utilidad y resultados obtenidos al interior del grupo con la actividad desarrollada.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa () Desarrollo (X)	Acción	<i>“El Foro”</i>
	Tiempo de Acción	<i>Dos sesiones</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Desarrollar habilidades de comunicación oral y escrita mediante la participación de un foro sobre un tema que sea elegido de común acuerdo por los tutores grupales del semestre correspondiente.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Dependiendo de los acuerdos, se puede solicitar el auditorio de la Facultad, la Sala de Actos o se puede llevar a cabo al interior de cada uno de los grupos.</i>	
Características de la actividad	<i>Se establecerá el tema que se considere relevante a las características de la generación, semestre e intereses que muestren los estudiantes. Se permitirá que los estudiantes se preparen, investiguen y establezcan su opinión sobre el tema (puede ser por equipos). Se realizará el foro al interior del grupo para escoger y armar las opiniones que representen al grupo y de ser posible se calendarizará para un foro sobre el tema, en el que participen todos los grupos del semestre correspondiente.</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Seguimiento Académico	<i>Se retroalimentará lo realizado, durante el desarrollo del foro al interior del grupo y se preparará la participación de al menos dos equipos en el foro general de grupos.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>La participación activa en el evento, de cada uno de los estudiantes, se puede calendarizar para el día del Farmacéutico.</i>	
Modo de Intervención: Remedial () Informativa (X) Desarrollo (X)	Acción	<i>Elaboración de un Cartel</i>
	Tiempo de Acción y fechas tentativas	<i>Cinco sesiones</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Permitir el espacio para que los estudiantes de Farmacia puedan desarrollar la elaboración de un cartel de un tema relevante (seleccionado por los tutores grupales del semestre correspondiente) y presentarlo ante la comunidad estudiantil.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Cañón, computadora personal para las presentaciones al interior del grupo. Mamparas y los carteles impresos para la presentación de trabajos.</i>	
Características de la Actividad	<i>El tutor, después de acordar el tema con los demás tutores de los otros grupos, dará a conocer a sus tutorados la actividad, indicando el tema que se ha seleccionado. El tutor brindará los requisitos, así como la rúbrica que deberá cumplir la elaboración de un cartel. Los estudiantes lo presentarán en equipos de dos a tres estudiantes, en formato ppt, durante la sesión de tutoría para obtener retroalimentación y para proceder a la impresión y presentación final ante la comunidad de Farmacia.</i>	
Seguimiento Académico	<i>Por sesión se revisarán los trabajos realizados por los estudiantes, y se buscará la crítica constructiva para mejorar la presentación del cartel por parte de todo el grupo.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>La presentación del cartel frente a estudiantes de otros semestres será la evaluación de la aprendido.</i>	

CALENDARIZACIÓN

Número de Sesión	Fecha Tentativa	Actividad
1		<i>"La Asamblea"</i>
2		<i>El Foro, planteamiento de la actividad y organización.</i>
3		<i>El foro, desarrollo de la actividad.</i>

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

4		<i>Elaboración de un cartel de investigación, planteamiento de la actividad y organización</i>
5		<i>Presentación de la información del cartel, en ppt por equipos de dos integrantes.</i>
6		<i>Presentación de la información del cartel, en ppt por equipos de dos integrantes.</i>
7		<i>Presentación de la información del cartel, en ppt por equipos de dos integrantes.</i>
8		<i>Presentación a grupos de otros semestres, con el cartel impreso.</i>
9		<i>Sesión de Cierre de la Tutoría</i>

Nombre y Firma del Tutor

**Programa Operativo del Tutor
FACULTAD DE FARMACIA**

Cuernavaca Morelos a de del 201 .

Nombre del Tutor:				
Semestre del Grupo	Grupo:		Periodo:	
Séptimo Semestre				
Modalidad de Tutoría:	Asesoría () Tutoría Grupal () Tutoría Individual ()			

Diagnóstico previo del Grupo: (etapa de formación, fortalezas y áreas de oportunidad del grupo, intereses, situación académica)

En este apartado se describe brevemente la situación, características o las problemáticas que están presentes en el grupo de estudiantes a tuturar.

A quien va dirigido:

Estudiantes:
Nuevo ingreso () Riesgo de deserción () Realizan Servicio Social () Últimos semestres () Falta de motivación () Cambio de Ciclo () Sobresalientes () Otro () Especifique:

Objetivo del Programa Operativo

- ☐ Brindar al estudiante la orientación requerida para la selección pertinente de ciclo de especialización.

Estrategias del Programa Operativo

- ☐ Generar los espacios y momentos para la orientación vocacional que le permita conocer las características y campos laborales de cada uno de los cinco ciclos de especialización.
- ☐ Ubicar las unidades de aprendizaje que requieran asesoría académica y puedan llevar a cabo la transición de ciclo sin inconvenientes.

Esquema de Trabajo

Modo de Intervención: Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	"La Asamblea"
	Tiempo de Acción y fechas tentativas	<i>En la primer sesión de Tutoría y en las que sean agendadas por el grupo.</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Generar el espacio en el que se puedan tomar acuerdos, establecer normas y extraer conclusiones sobre la dinámica del grupo, que le</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

	<i>permita a cada estudiante identificarse como miembro de un grupo, generar redes de apoyo entre pares.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Un salón en el que se puedan disponer el mobiliario en forma de círculo y estén todos a la vista. Pizarrón para escribir acuerdos.</i>	
Características de la Actividad	<i>“La asamblea” es una actividad en la que se exponen de manera respetuosa todas las problemáticas que acontecen al interior de un grupo a manera de lluvia de ideas y después de que todos hayan expuesto su punto de vista, se plantean acuerdos y posibles soluciones a cada una de las problemáticas. El tutor tomará la función de secretario y ayudará a moderar la actividad, (la participación de los estudiantes es la que debe sobresalir, el tutor es sólo moderador y secretario de la reunión. La asamblea se sugiere en la primera sesión para organizarse, conocerse y tomar acuerdos de convivencia y cuando surja alguna problemática en el grupo.</i>	
Seguimiento Académico	<i>En la siguiente sesión de Asamblea, se leerán los acuerdos tomados y se evaluará lo que han conseguido, lo que se ha respetado y se volverán a tomar decisiones.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Se realizará un cuestionario sobre la percepción, utilidad y resultados obtenidos al interior del grupo con la actividad desarrollada.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	<i>Los ciclos de Especialización</i>
	Tiempo de Acción	<i>Tres a Cinco Sesiones</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Realizar una revisión de las características y enfoques de cada uno de los cinco Ciclos de Especialización con que cuenta la Licenciatura en Farmacia , con la finalidad de orientar y ayudar a la toma de decisión para elección de Ciclo que deberán realizar los estudiantes.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Libro del estudiante, Plan de Estudios de la Licenciatura, Entrevista con estudiantes y responsable de cada ciclo de especialización.</i>	
Características de la actividad	<i>Con la finalidad de brindar orientación a los estudiantes, se realizará por equipo una investigación sobre cada uno de los cinco Ciclos de Especialización, y se presentará ante el grupo, la información básica deberá ser el objetivo del C.E., las características, los campos laborales, las materias obligatorias que incluye cada ciclo, el responsable del C.E. y los PITC que colaboran en el C.E., las líneas de investigación que se trabajan, así como otras tópicos que se acuerden en el grupo.</i>	
Seguimiento Académico	<i>De acuerdo a lo solicitado de información, se agendarán las exposiciones para los cinco equipos, sin embargo, se recomienda</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

	<i>considerar las posibles fechas en las que se tendrá que realizar la elección de C.E. ante la Administración de la Facultad.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Cada equipo, deberá aplicar al finalizar la exposición un pequeño cuestionario sobre su exposición a todo el grupo, con la finalidad de reafirmar lo expuesto.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	<i>Mis motivaciones</i>
	Tiempo de Acción	<i>Una Sesión</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Realizar una actividad de reflexión, que permita al estudiante reconsiderar sus motivaciones y continuar su transición al último ciclo de la Licenciatura en Farmacia.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Impresión por estudiante del formato “Mis motivaciones”, ubicado al final de los POT’s</i>	
Características de la actividad	<i>Llevar a cabo el llenado del formato Mis motivaciones, que le permitan al estudiante realizar un ejercicio de reflexión y evalúe su toma de decisiones.</i>	
Seguimiento Académico	<i>Una vez que hayan terminado de contestar el formato, el tutor podrá plantear la dinámica para generar una lluvia de ideas con las motivaciones que existen para continuar y las que se deben dar más peso a estas alturas de su carrera.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Con la participación de los estudiantes, el tutor podrá establecer el diagnóstico del grupo.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	<i>Campos Laborales</i>
	Tiempo de Acción	<i>Una Sesión</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>En equipos generar un collage sobre los campos laborales de cada Ciclo de Especialización con la finalidad de proyectarse de acuerdo a la decisión que tomaron en la convocatoria de Selección de Ciclo y materia optativa.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Una cartulina o papel bond por equipo, revistas para recortar, tijeras, pegamento, plumones de agua.</i>	
Características de la actividad	<i>Por equipo, de acuerdo al Ciclo de Especialización que eligieron los estudiantes, realizarán un collage sobre los campos laborales de cada C.E., que responda a las siguientes preguntas: ¿En qué consiste</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

	<i>el Campo Laboral del C.E de mi elección? ¿Qué retos enfrenta? ¿Cómo nos visualizamos en un año?</i>
Seguimiento Académico	<i>Cada equipo presentará al grupo su trabajo realizado.</i>
Evaluación (Evidencias)	<i>Las exposiciones y el collage permitirán evaluar el conocimiento sobre el tema de los estudiantes, por lo que podrán justificar una toma de decisión objetiva.</i>
Número total de sesiones previstas	<i>La tutoría está planteada para ser una sesión de una hora a la semana, se requieren al menos 8 sesiones para desarrollar las actividades.</i>

CALENDARIZACIÓN

Número de Sesión	Fecha Tentativa	Actividad
1		<i>“La Asamblea”</i>
2		<i>Los ciclos de Especialización</i>
3		<i>Los Ciclos de Especialización</i>
4		<i>Los ciclos de Especialización</i>
5		<i>Los ciclos de Especialización</i>
6		<i>Mis motivaciones</i>
7		<i>Los campos laborales</i>
8		<i>Cierre de la actividad Tutorial.</i>

Nombre y Firma del Tutor

**Programa Operativo del Tutor
FACULTAD DE FARMACIA**

Cuernavaca Morelos a de del 201 .

Nombre del Tutor:				
Semestre del Grupo	Grupo:		Periodo:	
Octavo Semestre				
Modalidad de Tutoría:	Asesoría () Tutoría Grupal (X) Tutoría Individual ()			

Diagnóstico previo del Grupo: (etapa de formación, fortalezas y áreas de oportunidad del grupo, intereses, situación académica)

En este apartado el tutor describirá brevemente la situación, características o las problemáticas que están presentes en el grupo de estudiantes a tuturar.

A quien va dirigido:

Estudiantes:
Nuevo ingreso () Riesgo de deserción () Realizan Servicio Social (X) Últimos semestres (X) Falta de motivación () Cambio de Ciclo () Sobresalientes () Otro () Especifique:

Objetivo del Programa Operativo

- ☐ Orientar al estudiante en procesos relacionados con las prácticas profesionales, servicio social y nivel de inglés alcanzado.

Estrategias del Programa Operativo

- ☐ Trabajar con el estudiante los temas relevantes del octavo semestre, de manera que él pueda tomar las decisiones pertinentes en cada aspecto.
- ☐ Informar al estudiante de los escenarios laborales a los que puede tener acceso.
- ☐ Revisar los criterios de egreso, para trabajar en los requisitos que se deben cubrir en el semestre correspondiente.

Esquema de Trabajo

Modo de Intervención: Remedial (X) Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	"La Asamblea"
	Tiempo de Acción y fechas tentativas	<i>En la primer sesión de Tutoría y en las que sean agendadas por el grupo.</i>

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Objetivo Específico de la Actividad	<i>Generar el espacio en el que se puedan tomar acuerdos, establecer normas y extraer conclusiones sobre la dinámica del grupo, que le permita a cada estudiante identificarse como miembro de un grupo, generar redes de apoyo entre pares.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Un salón en el que se puedan disponer el mobiliario en forma de círculo y estén todos a la vista. Pizarrón para escribir acuerdos.</i>	
Características de la Actividad	<i>“La asamblea” es una actividad en la que se exponen de manera respetuosa todas las problemáticas que acontecen al interior de un grupo a manera de lluvia de ideas y después de que todos hayan expuesto su punto de vista, se plantean acuerdos y posibles soluciones a cada una de las problemáticas. El tutor tomará la función de secretario y ayudará a moderar la actividad, (la participación de los estudiantes es la que debe sobresalir, el tutor es sólo moderador y secretario de la reunión. La asamblea se sugiere en la primera sesión para organizarse, conocerse y tomar acuerdos de convivencia y para sesiones posteriores cuando surja alguna problemática en el grupo.</i>	
Seguimiento Académico	<i>En la siguiente sesión de Asamblea, se leerán los acuerdos tomados y se evaluará lo que han conseguido, lo que se ha respetado y se volverán a tomar decisiones.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Se podrá realizar un cuestionario sobre la percepción, utilidad y resultados obtenidos al interior del grupo con la actividad desarrollada.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo (X)	Acción	<i>Los escenarios laborales del Farmacéutico</i>
	Tiempo de Acción	<i>Una Sesión</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Generar el interés en los estudiantes, así como ampliar el panorama para que puedan los estudiantes tomar una decisión sobre el escenario laboral de su preferencia.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Libro del estudiante, cañón, bocinas, etc.</i>	
Características de la actividad	<i>El tutor asignará por equipo cada uno de los cinco Ciclos de Especialización, con la finalidad de que por equipo se investigue sobre los escenarios laborales del mismo, la investigación puede presentarse como entrevista, como presentación o en la modalidad que se acuerde en el grupo, que le parezca más atractiva y práctica de desarrollar.</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Seguimiento Académico	<i>Se realizará la presentación frente al grupo, aproximadamente de 5 a 10 minutos por equipo.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>La presentación frente a grupo y las preguntas que se generen serán la evidencia de la actividad.</i>	
Modo de Intervención: Remedial () Informativa (X) Desarrollo (X)	Acción	<i>¿Servicio Social y Prácticas Profesionales?</i>
	Tiempo de Acción y fechas tentativas	<i>Una Sesión</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Generar el espacio para revisar los requisitos para realizar las Prácticas Profesionales, revisar proceso y documentación, así como las fechas para realizarlo.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Libro del estudiante, plan de estudios, visita de la Jefatura de Prácticas Profesionales y Servicio Social de la Facultad de Farmacia.</i>	
Características de la Actividad	<i>Realizar en equipo una revisión de los requisitos, fechas y opciones para desarrollar el Servicio Social y las Prácticas Profesionales, así también, invitar al titular de la Jefatura de Servicio Social, para aclarar dudas y brindar las fechas del proceso para el semestre en curso.</i>	
Seguimiento Académico	<i>Solicitar a los estudiantes por escrito su planeación de las decisiones que hayan tomado.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Relación de estudiantes que han decidido realizar prácticas profesionales y/o servicio social, con el lugar de su elección y actividades que realizará.</i>	
Modo de Intervención: Remedial () Informativa (X) Desarrollo (X)	Acción	<i>¿Cómo se realiza un CV?</i>
	Tiempo de Acción y fechas tentativas	<i>Una sesión</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Aprender a realizar un CV</i>	
Materiales y Recursos	<i>Cañon, laptop, bocinas. Ejemplos de CV, tutorial de ¿Cómo realizar un CV? ¿Lo que se debe incluir y lo que no se debe incluir en un CV?, etc.</i>	
Características de la Actividad	<i>Se puede asignar a los estudiantes los recursos, para que ellos por equipo lo investiguen y lo expongan ante el grupo. Después de presentado, los estudiantes elaborarán un CV, de manera personal.</i>	
Seguimiento Académico	<i>Se realizará la presentación frente al grupo, aproximadamente de 5 a 10 minutos por equipo.</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Evaluación (Evidencias)	<i>La elaboración de CV's de los estudiantes</i>	
Modo de Intervención: Remedial () Informativa (X) Desarrollo (X)	Acción	<i>Criterios de Egreso</i>
	Tiempo de Acción y fechas tentativas	<i>Una sesión</i>
Objetivo Específico de la Actividad	Realizar un checklist de los requisitos de egreso, para ubicar aquellos con los que se cuenta, los que se necesita empezar a trabajar para tener y los tiempos en los que se debe empezar a gestionar.	
Materiales y Recursos	<i>Libro del estudiante, requisitos de egreso, requisitos de titulación.</i>	
Características de la Actividad	<i>Llevar a cabo por equipo una revisión de los requisitos de egreso y los requisitos de titulación, posteriormente desarrollar de manera personal una línea del tiempo en donde establezcan los tiempos y acciones que tomará para lograr egresar y titularse en tiempo y forma.</i>	
Seguimiento Académico	<i>Se realizará la presentación frente al grupo, aproximadamente de 5 a 10 minutos por equipo. Y después cada estudiante elaborará su línea del tiempo.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>La línea del tiempo que genere cada estudiante.</i>	

CALENDARIZACIÓN

Número de Sesión	Fecha Tentativa	Actividad
1		<i>"La Asamblea"</i>
2		<i>Los escenarios laborales del Farmacéutico</i>
3		<i>¿Servicio Social y Prácticas Profesionales?</i>
4		<i>¿Cómo se realiza un CV?</i>
5		<i>Criterios de Egreso</i>
6		<i>Sesión de Cierre de la Tutoría</i>

Nombre y Firma del Tutor

**Programa Operativo del Tutor
FACULTAD DE FARMACIA**

Cuernavaca Morelos a de del 201 .

Nombre del Tutor:				
Semestre del Grupo	Grupo:		Periodo:	
Noveno Semestre				
Modalidad de Tutoría:	Asesoría () Tutoría Grupal () Tutoría Individual ()			

Diagnóstico previo del Grupo: (etapa de formación, fortalezas y áreas de oportunidad del grupo, intereses, situación académica)

En este apartado se describe brevemente la situación, características o las problemáticas que están presentes en el grupo de estudiantes a tuturar.

A quien va dirigido:

Estudiantes:

Nuevo ingreso () Riesgo de deserción () Realizan Servicio Social () Últimos semestres () Falta de motivación () Cambio de Ciclo () Sobresalientes () Otro ()

Especifique:

Objetivo del Programa Operativo

- ☐ Brindar al estudiante la orientación necesaria para un egreso exitoso.

Estrategias del Programa Operativo

- ☐ Permitir que el estudiante tenga presente los requisitos administrativos para su egreso.
- ☐ Brindar orientación vocacional sobre los posgrados que existen.
- ☐ Permitir al estudiante establecer sus objetivos personales, académicos y laborales cuando está a punto del egreso.

Esquema de Trabajo

Modo de Intervención: Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	"La Asamblea"
	Tiempo de Acción y fechas tentativas	<i>En la primer sesión de Tutoría y en las que sean agendadas por el grupo.</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Generar el espacio en el que se puedan tomar acuerdos, establecer normas y extraer conclusiones sobre la dinámica del grupo, que le permita a cada estudiante identificarse como miembro de un grupo, generar redes de apoyo entre pares.</i>	

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Materiales y Recursos	<i>Un salón en el que se puedan disponer el mobiliario en forma de círculo y estén todos a la vista. Pizarrón para escribir acuerdos.</i>	
Características de la Actividad	<i>“La asamblea” es una actividad en la que se exponen de manera respetuosa todas las problemáticas que acontecen al interior de un grupo a manera de lluvia de ideas y después de que todos hayan expuesto su punto de vista, se plantean acuerdos y posibles soluciones a cada una de las problemáticas. El tutor tomará la función de secretario y ayudará a moderar la actividad, (la participación de los estudiantes es la que debe sobresalir, el tutor es sólo moderador y secretario de la reunión. La asamblea se sugiere en la primera sesión para organizarse, conocerse y tomar acuerdos de convivencia y cuando surja alguna problemática en el grupo.</i>	
Seguimiento Académico	<i>En la siguiente sesión de Asamblea, se leerán los acuerdos tomados y se evaluará lo que han conseguido, lo que se ha respetado y se volverán a tomar decisiones.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Se realizará un cuestionario sobre la percepción, utilidad y resultados obtenidos al interior del grupo con la actividad desarrollada.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	<i>¿Qué necesito para egresar? ¿Cuál es el proceso de titulación?</i>
	Tiempo de Acción	<i>Una Sesión</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Realizar un diagrama de Gantt, en el cual establezcan el proceso y etapas para lograr su titulación en tiempo y forma.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Exposición por parte de los estudiantes sobre el proceso de titulación, que deberá incluir los requisitos de egreso, requisitos de titulación, los modos de titulación.</i>	
Características de la actividad	<i>Se realizará un sorteo de temas para exponer sobre los siguientes temas: Requisitos de egreso, Requisitos de Titulación, Modos de Titulación, Proceso de Registro de Tesis,</i>	
Seguimiento Académico	<i>Entre todos establecerán el proceso de Titulación y establecerán su diagrama de Gantt de acuerdo a la modalidad de Titulación de su elección.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>La elaboración del Diagrama de Gantt, permitirá evaluar el enfoque de los estudiantes, así como el conocimiento en los procesos y los tiempos para lograr un egreso y titulación en tiempo y forma.</i>	
	Acción	<i>Tomando decisiones importantes</i>

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Tiempo de Acción	Una Sesión
Objetivo Específico de la Actividad	Realizar una sesión que les permita a los estudiantes reflexionar sobre las decisiones importantes que deben tomar en este punto y puedan proyectar una secuencia de acciones a tomar para lograr sus objetivos.	
Materiales y Recursos	Impresión por estudiante del formato "Tomando decisiones importantes" lápiz	
Características de la actividad	El tutor generará el espacio de reflexión que les permita a los estudiantes pensar en su toma de decisiones y en orden en el que deberán tomar dichas decisiones, para lo cual se apoyará en el formato solicitado.	
Seguimiento Académico	Una vez que realicen el llenado del formato, el tutor les podrá solicitar una diagrama de Gantt de la secuencia de toma de decisiones, de igual manera, solicitar de manera voluntaria que compartan algunas de las decisiones que lograron visualizar que deben tomar para lograr sus objetivos.	
Evaluación (Evidencias)	El diagrama de Gantt, permitirá al tutor evaluar el compromiso que se ha establecido el estudiante para lograr sus objetivos y la claridad de su toma de decisiones.	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	Los posgrados en mi área: ¿dónde y cuándo?
	Tiempo de Acción	Una Sesión
Objetivo Específico de la Actividad	Realizar una investigación sobre los posgrados que existen afines al área de Farmacia, nacionales e internacionales, así como las fechas de emisión de convocatoria y requisitos.	
Materiales y Recursos	Internet, computadora, cañón, etc.	
Características de la actividad	De acuerdo al grupo, en equipos o de manera individual, se encomendará la investigación sobre un posgrado que sea de su interés, (no deberán repetirse) y se expondrá al grupo todas las características del posgrado, así como los requisitos, fechas y costos para cada uno.	
Seguimiento Académico	Se agendarán las fechas de exposición y todos los estudiantes realizarán un formato donde registre el nombre del posgrado, la institución que lo oferta, las fechas de emisión de convocatoria, los requisitos.	
Evaluación		

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

(Evidencias)	<i>El Tutor les solicitará una reflexión de manera personal sobre las ventajas y desventajas de cursar un posgrado, así como la respuesta a la pregunta sobre qué planean para cuando egresen de la Licenciatura en Farmacia.</i>	
Modo de Intervención Remedial () Informativa (X) Desarrollo ()	Acción	<i>La entrevista</i>
	Tiempo de Acción	<i>Tres sesiones</i>
Objetivo Específico de la Actividad	<i>Con la finalidad de prepararse para el egreso, se simularán entrevistas de trabajo, en donde el tutor, será el empleador y el estudiante podrá ser empleador y aspirante según sea el caso.</i>	
Materiales y Recursos	<i>Pliego de papel bond por equipo, plumones de agua, elaboración de cuestionario de entrevista, espacio para entrevista.</i>	
Características de la actividad	<i>Se les encomendará a los estudiantes la investigación sobre lo relacionado a la entrevista laboral, conceptos, preguntas frecuentes, tips y consejos, etc. En equipos, en el salón los estudiantes elaborarán una lámina que refleje todo lo investigado y lo expondrán al grupo. Entre todo el salón generarán una base de 20 preguntas frecuentes en las entrevistas, cada estudiante responderá las preguntas de manera personal para la siguiente sesión.</i>	
Seguimiento Académico	<i>Se llevará a cabo en la siguiente sesión el ejercicio de entrevista, la mitad del grupo será empleador y la otra mitad será el que solicita trabajo. El tutor puede modelar en un primer caso delante de todos los estudiantes el papel del empleador con un estudiante voluntario, para que posteriormente de manera simultánea se lleven a cabo las entrevistas. En la tercer sesión se invertirán papeles en los estudiantes y los que fueron empleadores, serán ahora solicitantes.</i>	
Evaluación (Evidencias)	<i>Al finalizar la sesión de entrevistas, el tutor les hará preguntas sobre ¿Cómo se sintieron en el papel que desempeñaron? ¿Qué aciertos y que errores detectaron en la entrevista que realizaron? ¿Qué pueden mejorar de manera personal para presentar una entrevista exitosa?</i>	
Número total de sesiones previstas	<i>La tutoría está planteada para ser una sesión de una hora a la semana, se requieren al menos 8 sesiones para desarrollar las actividades.</i>	

CALENDARIZACIÓN

Número de Sesión	Fecha Tentativa	Actividad
1		<i>“La Asamblea”</i>

Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Farmacia

2		<i>¿Qué necesito para egresar? ¿Cuál es el proceso de titulación?</i>
3		<i>Tomando decisiones importantes</i>
4		<i>Los posgrados en mi área: ¿dónde y cuándo?</i>
5		<i>La entrevista</i>
6		<i>La entrevista</i>
7		<i>La entrevista</i>
8		<i>Cierre de la actividad Tutorial.</i>

Nombre y Firma del Tutor

9.3 Formatos utilizados para las actividades descritas en los POT's.

¿QUÉ SIGNIFICA SER ESTUDIANTE?

Instrucciones: Reflexiona las siguientes preguntas y responde

¿Qué significa ser estudiante?

Para mí:	Para mi familia:	Para mis compañeros:

¿Cuáles son las responsabilidades, los beneficios y las razones de ser estudiante de la Licenciatura en Farmacia?

Responsabilidades de ser estudiante	Beneficios de ser estudiante	Razones por las cuales soy estudiante

¿Qué acciones realizó que demuestran mi papel como estudiante de la Facultad de Farmacia?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

¿Qué acciones considero que me faltan desarrollar o mejorar para ser un buen estudiante?

Necesito desarrollar:	Quiero mejorar:

Después de reflexionar en las preguntas y respuestas anteriores, escribe una definición de **Estudiante**, que refleje el concepto ideal de estudiante en el que te debes convertir para permanecer y lograr egresar de manera exitosa de la Licenciatura en Farmacia.

MI ADMINISTRACION DEL TIEMPO

Realiza el siguiente llenado de la tabla indicando las actividades que realizas durante el día: Escuela (E), Trabajo (T), Comida (C), Amigos (A), Estudio (E), Tareas (T), Actividades Recreativas (AR), Actividades Familiares (AF), Redes Sociales (RS), Programas de Televisión (TV)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:30-7:00							
7:00-7:30							
7:30-8:00							
8:00-8:30							
8:30-9:00							
9:00-9:30							
9:30-10:00							
10:00-10:30							
10:30-11:00							
11:00-11:30							
11:30-12:00							
12:00-12:30							
12:30-13:00							
13:00-13:30							
13:30-14:00							
14:00-14:30							
14:30-15:00							
15:00-15:30							
15:30-16:00							
16:00-16:30							
16:30-17:00							
17:00-17:30							
17:30-18:00							
18:00-18:30							
18:30-19:00							
19:00-19:30							
19:30-20:00							
20:00-20:30							
20:30-21:00							
21:00-21:30							
21:30-22:00							
22:00-22:30							
22:30-23:00							
23:00-23:30							
23:30-24:00							

MIS PRIORIDADES

En el siguiente diagrama escribe lo que se te solicita y responde las siguientes preguntas.



¿Qué relación existe entre lo que hago y lo que realmente me gusta hacer?

¿Cuál es la razón por la que no hago lo que me gustaría hacer? _____

¿Con que se relacionan las actividades que debo hacer, pero no hago? Indica con una X
Escuela () Familia () Salud () Trabajo () Amigos () Pareja () Otros ()

¿Cuál es la razón por la cual no las hago las cosas aun cuando sé qué debo hacerlas?

Ordena en prioridad dándole el 1 al más importante para ti de los siguientes conceptos:

Escuela () Familia () Salud () Trabajo () Amigos () Pareja ()

Otro () ¿Cuál? _____

¿El orden que he dado permite que lo que hago sea lo mismo que me gusta hacer y abarca lo que me gustaría hacer? _____ En caso de que no, intentar reordenar.

¿Qué puedo hacer para disfrutar hacer "lo que debo hacer, pero no hago"? _____

MIS MOTIVACIONES

En el siguiente diagrama escribe al menos tres de tus metas en cada una de las diferentes áreas (Profesional, Personal y Familiar) y descríbete a ti mismo incluyendo las virtudes y áreas de oportunidad que las que cuentas en estos momentos. Después responde las siguientes preguntas:

En el área Profesional

¿Quién soy yo?

En el área Personal

En el área Familiar

Yo soy

¿Me fue fácil establecer mis metas en cada una de las tres áreas? _____

¿Cuál área me costó más trabajo? _____

¿Qué debo hacer en estos momentos para conseguir mis metas? (Escribe tres acciones que debas realizar ya para alcanzar tus metas) _____

TOMANDO DECISIONES IMPORTANTES

Reflexiona por un momento y contesta lo que se pide en la siguiente tabla.

Pensando en mi futuro...		
Lo que quiero es...	Lo que no quiero...	Lo que tendría que hacer este semestre para lograr lo que quiero

Pensando en las decisiones que debes tomar para conseguir lo que quieres, reflexiona y contesta lo siguiente:

Decisión que quiero tomar...	Consecuencias que obtendría de esa decisión

¿De las decisiones que consideras que puedes tomar, cual te permitirá lograr lo que deseas? _____

¿Cuál es el orden en la toma de decisiones que debes realizar para lograr lo que quieres?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

9.4 Formatos de Tutoría Grupal, Tutoría Individual y Asesorías Académicas

Cuernavaca Mor. a _ de _____ del 201__.

Informe Final de la Tutoría Grupal

Nombre del Tutor:			
Grupo Tutorado:		Periodo de la Tutoría:	Enero-Junio 2017
No. de estudiantes			
Número de Sesiones Brindadas			

Instrucciones: Evalúe las actividades realizadas de acuerdo al siguiente criterio.

Indicador	SI	NO
1. Me presenté a inicio del semestre ante mi grupo tutorado como su Tutor y les mencione las funciones de un Tutor Grupal		
2. Calendarice con mi grupo las sesiones de tutoría (mínimo una sesión de 1 hora al mes))		
3. Realice un diagnóstico del grupo con la finalidad de evaluar la situación (contexto del grupo)		
4. Mi actividad Tutorial Grupal tuvo como objetivo: Desarrollar al menos una de las capacidades de mis estudiantes .		
5. Mi actividad Tutorial Grupal tuvo como objetivo: Prevenir alguna situación o conducta en la dinámica de mi grupo tutorado.		
6. Mi actividad Tutorial Grupal tuvo como objetivo: Remediar alguna situación o conducta al interior de mi grupo tutorado.		
7. Cubrí las actividades planeadas y logre los objetivos planteados con mi grupo		

Instrucciones: Lleve a cabo el llenado de la siguiente forma brindando la información específica de su actividad Tutorial

Diagnóstico Realizado	Actividad Realizada para prevenir, remediar o desarrollar de acuerdo a lo diagnosticado.
Académico: <i>(Situación académica, problemas académicos presentes)</i>	

Dinámica Grupal: <i>(Relación entre pares, tipo de convivencia)</i>	
---	--

Observaciones generales	
Logros o Resultados obtenidos a través de la tutoría grupal	
Situación actual del Grupo	
Áreas de Fortaleza del Grupo	
Áreas de Crecimiento	
Estudiantes que considero deben de ser integrados al programa de Tutorías Individuales y darles seguimiento el próximo semestre:	Estudiante:
	Razón:
	Estudiante:
	Razón:
Estudiantes que desertaron del grupo en el transcurso del semestre de la Licenciatura	Estudiante:
	Razón:
	Estudiante:
	Razón:

Nombre y Firma del Tutor:

Cuernavaca Mor. a _ de ____ del 201_

Informe Final de la Tutoría Individualizada

Nombre del Tutor:	
Nombre del Tutorado:	
Periodo de la Tutoría:	
Situación por la que se brindó la tutoría:	Académica () Personal () Especifique:

Número de Sesiones Brindadas al Estudiante ()

Diagnóstico: Situación	Actividad Recomendada	Resultados Observados
Área Académica:		
Área Personal:		

Observaciones generales		
Logros o Resultados obtenidos a través de la tutoría		
Situación actual del Estudiante		
¿Considera que el estudiante requiere continuar con seguimiento individualizado?	Si () No () Justifique:	
El estudiante requiere algún tipo de servicio como:	Atención médica	()
	Atención Psicológica	()
	Atención Legal	()
	Asesoría Académica	()
	Ninguna de las anteriores	()
	Otra (Especifique):	()

Nombre y Firma del Tutor:

Cuernavaca Mor. a de Agosto del 2019.

HOJA DE SOLICITUD DE ASESORIA ACADÉMICA

**COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL
PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito se lleve a cabo el proceso para la asignación de Asesoría Académica del (de los) siguiente (s) estudiante (s) de la Licenciatura en Farmacia:

DATOS GENERALES DEL ESTUDIANTE (S):

Nombre Completo	Grupo	Turno	Correo electrónico

(M: Matutino, V: Vespertino)

Unidad de Aprendizaje de la cual solicita Asesoría: _____

Correspondiente al _____ semestre de la Licenciatura en Farmacia.

MOTIVO:

() Regularización	Preparación para examen : () Ordinario () Extraordinario () Título de Suficiencia () Otro. Especifique: _____
--------------------	--

NOMBRE Y FIRMA DEL TUTOR

Para ser llenado por la Coordinación del Programa de Tutorías:

ASESOR ASIGNADO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

Cuernavaca Mor. a __ de _____ del 201_.

Informe Final de la Asesoría Académica

Nombre del Asesor Académico:			
Número de Estudiantes beneficiados:		Número de Sesiones Brindadas	
Nombre del estudiante o estudiantes atendidos:			
Periodo de la Asesoría Académica:			
Nombre de la Asignatura de la cual se brindó la asesoría académica:			

Instrucciones: Evalúe las actividades realizadas de acuerdo al siguiente criterio.

Indicador	SI	NO
8. Me presenté al inicio de las asesorías académicas con el (o los) estudiantes y les indique los objetivos de la asesoría académica.		
9. Calendarice con mi grupo las sesiones de asesorías		
10.Realice un diagnóstico del grupo con la finalidad de evaluar la situación académica.		
11.Mi actividad Académica tuvo como objetivo: Desarrollar al menos una de las capacidades de mis estudiantes.		
12.Mi actividad Académica tuvo como objetivo: Prevenir alguna situación en el estudiante (o estudiantes)		
13.Mi actividad Académica tuvo como objetivo: Remediar alguna situación en el estudiante (o estudiantes)		
14.Cubrí las actividades planeadas y logre los objetivos planteados.		

Instrucciones: Lleve a cabo el llenado de la siguiente forma brindando la información específica de su actividad.

Diagnóstico Realizado	Contenido Temático Desarrollado
Situación Académica:	
<i>(Situación académica, problemas académicos presentes)</i>	

Observaciones generales	
Logros o Resultados obtenidos a través de la Asesoría Académica	
Situación actual del Grupo	
Áreas de Fortaleza del Grupo:	
Áreas de Crecimiento a las que considera se les deberá dar seguimiento:	
Estudiantes que considero deben de ser integrados al programa de Tutorías Individuales y darles seguimiento el próximo semestre:	Estudiante:
	Razón:
	Estudiante:
	Razón:
	Razón:
	Estudiante:
	Razón:

Nombre y Firma del Asesor Académico:

FORMATO A

Cuernavaca Mor. a: _____

PROGRAMA DE ACCION TUTORIAL DE LA FACULTAD DE FARMACIA

Carta Aceptación Tutor Individual

Coordinación del PAT

Por medio de la presente y en base a su solicitud, hago de su conocimiento que:

Acepto: _____

Declino: _____, Razón: _____

Participar como Tutor en el PAT de la Facultad de Farmacia en la modalidad: Tutoría Individual, Tutorando al estudiante: _____,

del ____ semestre, grupo____, durante el periodo _____.

Comprometiéndome a seguir los lineamientos del PAT y cumplir con la tareas encomendadas como Tutor, además de hacer entrega del Programa Operativo del Tutor al inicio de la tutoría, y la entrega de la documentación contenida en el Formato Informe Final de la Tutoría Individualizada al final del periodo de tutoría asignado. Asimismo, reconozco que la entrega de dichos documentos supedita la recepción de la constancia de la tutoría individual.

ATENTAMENTE

“Por una Humanidad Culta”

Nombre y Firma

Profesor-Tutor de la Facultad de Farmacia

FORMATO B

Cuernavaca Morelos a: _____

PROGRAMA DE ACCION TUTORIAL DE LA FACULTAD DE FARMACIA

Carta Aceptación Tutor Grupal

Coordinación del PAT

Por medio de la presente y en base a su solicitud, hago de su conocimiento que:

Acepto: _____

Declino: _____, Razón: _____

Participar como Tutor en el PAT de la Facultad de Farmacia en la modalidad Grupal, Tutorando al Semestre/ grupo: _____, durante el periodo_____.

Comprometiéndome a seguir los lineamientos del PAT y cumplir con la tareas encomendadas como Tutor, además de hacer entrega al inicio de semestre el Programa Operativo del Tutor y al final de semestre (**última semana de labores**) de la documentación contenida en el Formato Informe Final Tutoría Grupal, donde se describan las actividades realizadas durante el periodo establecido y reconociendo que la entrega de dichos documentos supeditan la recepción de la constancia de la tutoría grupal.

ATENTAMENTE

“Por una Humanidad Culta”

Nombre y Firma
Profesor-Tutor de la Facultad de Farmacia

Ccp. Secretaria Académica, Facultad de Farmacia; Coordinación PAT.

FORMATO C

Cuernavaca Morelos a: _____

PROGRAMA DE ACCION TUTORIAL DE LA FACULTAD DE FARMACIA

Carta Aceptación Asesor Académico

Coordinación del PAT

Por medio de la presente y en base a su solicitud, hago de su conocimiento que:

Acepto: _____

Declino: _____, Razón: _____

Participar como Asesor Académico en el PAT de la Facultad de Farmacia en la modalidad de: ASESORÍA ACADÉMICA, Tutorando al estudiante: _____, de _____ semestre como tutorado, durante el periodo _____, brindando asesoría académica de la unidad de aprendizaje: _____.

Comprometiéndome a seguir los lineamientos del PAT y cumplir con las tareas encomendadas como Asesor Académico, además de hacer entrega al final del periodo de la actividad académica la documentación contenida en el Formato Informe Final de la Asesoría Académica, donde se describan las actividades realizadas durante el periodo establecido y reconociendo que la entrega de dicho documento supedita la recepción de la constancia de la actividad desarrollada.

ATENTAMENTE
“Por una Humanidad Culta”

Nombre y Firma
Estudiante de Posgrado de la Facultad de Farmacia

Tabla 1. Habilitación de Profesores-Tutores de la Facultad de Farmacia desde 2010 a 2018.

TUTORES	
PTC	PTP
Dr. Jorge Alberto Reyes Esparza	Dr. Cesar Millán Pacheco
Dra. Judith González Christen	L.A. Lorena Botello Arizmendi
Dra. Verónica Rodríguez López	L.E.I. Mariana Ríos González
Dr. Oscar Torres Ángeles	M. en C. Angélica Ortega García
Dr. Cairo David Toledano Jaimes	M. en C. Genoveva Bustos-Rivera Bahena
Dra. Dea Herrera Ruiz	L. en F. Mariana Ramírez Reyes
Dra. Leticia González Maya	L.F. Nancy Moreno Linares
Dra. María de Lourdes Rodríguez Fragoso	QFB. María Guadalupe Sarabia Moran
Dra. Angélica Meneses Acosta	Dra. Blanca Estela Duque Montañón
Dr. Efrén Hernández	L.F. Sujeiry Navarro Pureco
Dr. Germán Bernal	Mtra. Reyna América Serrano López
Dr. José Luis Montiel Hernández	Dr. Alfonso Leija Salas
Dr. Jesús Rivera Islas	Biol. Maricruz Rojas Maldonado
Dra. Sara García Jimenez	L.C.E. Maria Teresa Bobadilla Rodríguez
Dr. Julio Cesar Rivera Leyva	L.F. Alma Leticia Reyes
Dr. Samuel Enoch Estrada Soto	M. en C. Martha Hernández Labra
Dr. Antonio Monroy Noyola	Dra. Nallelyt Segundo Arizmendi
Dr. Juan Gabriel Navarrete Vázquez	Dra. Yesenia Herrera Salgado
Dr. Sergio Alcalá Alcalá	M. en F. Jessica Nayelli Sánchez Carranza
Dra. Diana Lizbeth Gómez Galicia	M. en F. Magdala Zulema Suárez
	Dra. Crystal Columba Palomares
	QFB. Leticia Rodríguez Betancourt
	M. en F. Edgar Barrera Bautista
Total = 20 79% (20/21)	Total =23

DIRECTORIO

Universidad Autónoma del Estado de Morelos

Dr. Gustavo Urquiza Beltrán
Rector

Mtra. Fabiola Álvarez Velasco
Secretaria General

Dr. Mario Ordoñez Palacios
Secretario Académico

Lic. Guadalupe Torres Godínez
Director de Desarrollo Educativo

Facultad de Farmacia

Dr. Efrén Hernández Baltazar
Director

Mtra. Reyna América Serrano López
Secretaria de Docencia

Dr. Oscar Torres Ángeles
Jefe de la Licenciatura en Farmacia

Dr. Julio César Rivera Leyva
Jefe del Posgrado en Farmacia

Comisión para la elaboración del PAT
M. en C. Martha Hernández Labra

Asesoría

Lic. Verónica Jiménez García
Departamento de Evaluación Educativa

UAEM

Programa Institucional de Tutorías