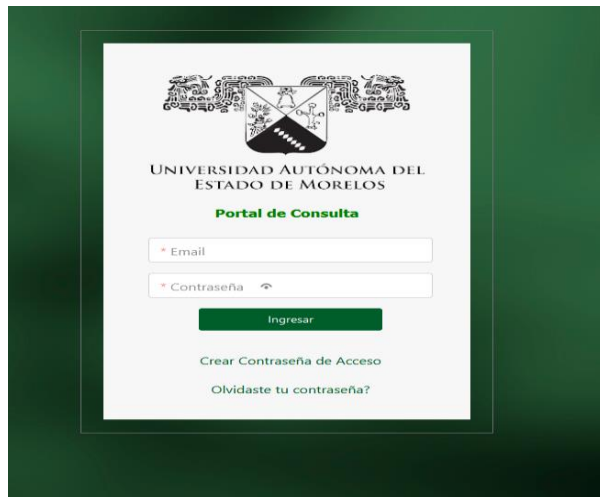
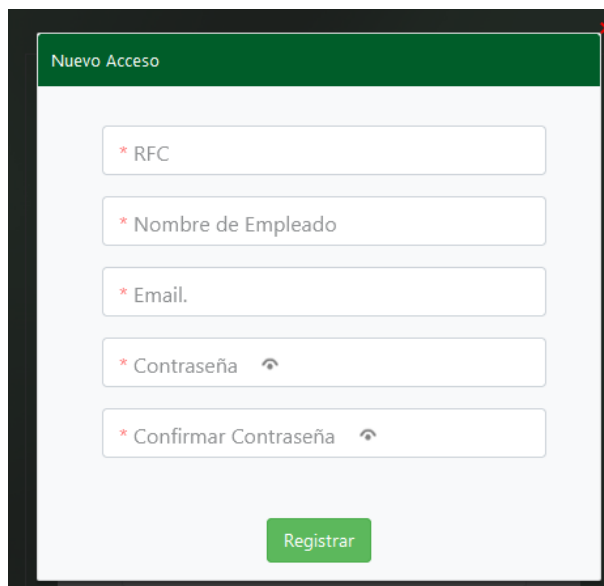


## CONSULTA Y DESCARGA TU CFDI DE NÓMINA UAEM

1.- INGRESAR AL PORTAL: <https://cfd.sicofi.com.mx/Sicofi/UAEM>



2.- DAR CLIC EN “CREAR CONTRASEÑA DE ACCESO”



Llenar los campos solicitados de la siguiente manera:

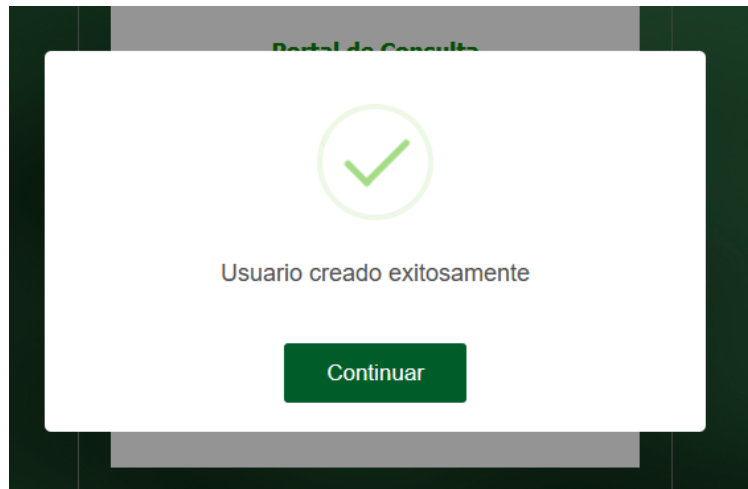
- ✓ RFC EN MAYÚSCULAS (CON HOMOCLOVE).
- ✓ Nombre completo comenzando por apellido paterno, materno y nombre(s) (SIN ACENTOS Y LOS NOMBRES QUE CONTENGAN LA LETRA “Ñ” SUSTITUIR POR EL SÍMBOLO %).
- ✓ Correo institucional.
- ✓ La contraseña deberá ser alfanumérica y no debe exceder de 10 dígitos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

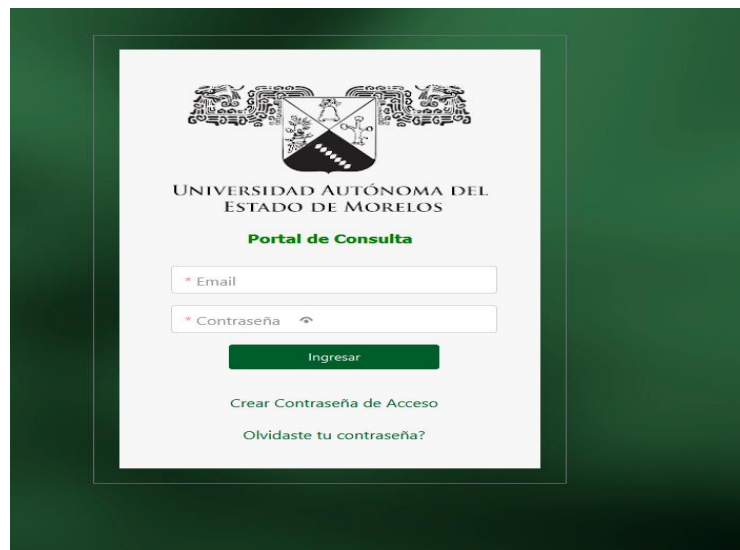


### 3.- UNA VEZ REGISTRADOS LOS DATOS, APARECERÁ ESTE MENSAJE:



### 4.- INGRESAR NUEVAMENTE CON LOS ACCESOS REGISTRADOS.

Correo electrónico y contraseña creada en el paso número 2.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS



## 5.- AQUÍ PODRÁS VISUALIZAR TUS COMPROBANTES DE PAGO

Te mostrará la siguiente ventana con el listado de CFDIs de nómina timbrados.

Podrás identificarlos de la siguiente manera:

En la columna de “**Serie**” indicará el año del comprobante de pago; mientras que en la columna de “**#CFD**” indicará el número de catorcena donde los dos primeros dígitos indicarán el número que corresponda.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

📄 Aquí tiene acceso a los documentos generados (Nómina).

Inicio: 2022-06-09    Fin: 2022-06-24    Tipo CFDI: [dropdown]    🔍 Buscar    ➔ Salir

RFC Receptor	Razón Social del Receptor	Folio Fiscal (UUID)	Serie	# CFD	Fecha	Monto	Abrir PDF	Abrir XML	Estado	Versión
			2022	13000708	2022-06-24					3.3

En este apartado podrás realizar un filtro por fecha para buscar tus recibos de nómina CFDIs.

Año que corresponde

Número de catorcena (LOS PRIMEROS DOS DÍGITOS)

Importe Neto

Archivos PDF Y XML



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS



## 6.- RESTABLECER CONTRASEÑA

En caso de olvidar la contraseña deberás ingresar al apartado de “Olvidaste tu contraseña”

Te arrojará esta pantalla donde te solicitará antes tu correo electrónico que registraste y se te enviará una nueva contraseña.

Se generará una contraseña nueva misma que no se podrá cambiar.

## 7.- AL TERMINAR DAR CLIC EN EL BOTÓN DE SALIR Salir

Recuerda siempre cerrar tu sesión.

DUDAS O COMENTARIOS AL RESPECTO, FAVOR DE COMUNICARSE AL DEPTO. DE NÓMINA:

[cfdi.nomina@uaem.mx](mailto:cfdi.nomina@uaem.mx)

777 329 70 00 ext. 4583